



FARNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Domov na Dómském pahorku – domov pro seniory

Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice

tel: 417 770 011, 417 770 013, fax: 417 770 021, e-mail: ds@fchltn.charita.cz, web: www.fchltn.cz

zavozuje: Farní charita Litoměřice, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČO: 46769382

Č. j.: %CJEDNACI

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v Domově na Dómském pahorku

Pan (paní) (příjmení a jméno),

Narozen/a (datum narození),

bydliště (adresa),

zastoupený(á)

v textu této Smlouvy dále jen „Uživatel“

a

Farní charita Litoměřice

Domov na Dómském pahorku

Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice

zastoupená Veronikou Chaloupkovou

pověřená vedoucí Domova na Dómském pahorku s delegovanou pravomocí k uzavírání smluv o poskytnutí služby sociální pomoci/péče v Domově na Dómském pahorku v textu této Smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, uzavírají tuto

Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v Domově na Dómském pahorku - domova pro seniory na adrese: Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice podle ustanovení § 49 cit. zák. v platném znění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli sociální službu ve formě a rozsahu dohodnutém v této Smlouvě.
2. Poskytovatel bude Uživateli poskytovat sociální službu v souladu se stanoveným Individuálním plánem.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat při poskytování sociální služby tyto zákonné zásady:
 - a. Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost.
 - b. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb, musí na Uživatele působit aktivně, podporovat rozvoj jeho samostatnosti, motivovat jej k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace a posilovat sociální začleňování.
 - c. Sociální služba musí být poskytována v zájmu Uživatele a v náležité kvalitě takovými způsoby, aby bylo důsledně dodržováno lidských práv a základních svobod.
4. Smlouva upravuje vztahy mezi Uživatelem a Poskytovatelem a upravuje vzájemná práva a povinnosti.
5. Uživatel se zavazuje Poskytovateli za poskytnuté služby a fakultativní činnosti hradit níže sjednané úhrady.

I. CÍL SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Zásadou poskytování sociální služby podle této Smlouvy je podporovat Uživatele v soběstačnosti a důstojném způsobu života, zachovávat dosavadní sociální kontakty a přirozené vztahové vazby a podporovat Uživatele v zapojení do společenského života.

2. Osobní cíle jsou stanoveny individuálně a jsou pravidelně hodnoceny. Poskytovatel se zavazuje a je povinen Uživatele vést k realizaci jeho osobních cílů, kterých Uživatel chce dosáhnout. Osobní cíl Uživatele, kterého může dosáhnout poskytováním sociální služby, je sjednán v rámci adaptačního procesu Uživatele a vymezen v jeho Individuálním plánu.
3. Uživatel bere na vědomí, že pokud údaje poskytnuté při jednání se zájemcem o sociální službu neodpovídají skutečnosti, popř. pokud při jednání neuvedl pravdivé a úplné informace, bude sociální služba poskytována na základě takto zjištěných informací, v případě neúplných či nedostatečných informací určí průběh poskytování sociální služby poskytovatel podle svého uvážení a podle svého nejlepšího vědomí.

II. DRUH A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Pro účely této smlouvy se uživatelem myslí „osoba“ uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli pobytovou sociální službu domov pro seniory v Domově na Dómském pahorku, jejímž obsahem je¹:
 - a) Ubytování (II.)
 - b) Stravování (III.)
 - c) Úkony péče (IV.)

Rozsah sociální služby je stanoven v plánu péče Uživatele.

Uživateli mohou být poskytovány další činnosti jako fakultativní.

Poskytovatel zajišťuje v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ošetrovatelskou péči a fyzioterapii. Tato péče je poskytována na základě indikace praktického lékaře nebo ošetrujícího lékaře. Zajišťuje pravidelné užívání léčivých přípravků, jejich vyzvedávání v lékárně, podávání léků a dále také zajištění inkontinentních pomůcek. Poskytovatel přijímá léky pro uživatele na základě receptů a e-Receptů (elektronický recept na papírové průvodce s identifikátorem).

1. Ubytování, stravování a úkony péče jsou Uživateli poskytovány nepřetržitě každý den v roce. Sociální služba je poskytována na adrese: Zahradnická 1534/4, Předměstí, 412 01 Litoměřice.
2. Z provozních důvodů (havárie, rekonstrukce apod.) může být Uživatel na nezbytně nutnou dobu přestěhován v rámci pobytového zařízení na jinou stanici ubytovacího zařízení, které Poskytovatel použije jako dočasné místo pro poskytování sociální služby.
3. Uživateli mohou být poskytovány další činnosti (tzv. fakultativní činnosti) viz čl. VII. této smlouvy.

III. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Služba sjednaná v rámci čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově na Dómském pahorku – domově pro seniory, Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice, který je uveden ve Smlouvě jako druhá smluvní strana.
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.
3. Místo a čas poskytování služeb upravuje také Domácí řád v aktuálním znění, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.

¹ Domov na Dómském pahorku dále v textu již jen Domov

IV. UBYTOVÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli ubytování v jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji v Domově na Dómském pahorku. Pокoj je vybaven následujícím zařízením, které je Uživateli k dispozici – postel, šatní skříň, židle, stůl, polička, noční stolek, lampička, nástěnná police, lůžkoviny, záclony, žaluzie a osvětlení.
2. Uživatel je umístěn na pokoji číslo, patro
3. Zapsání Uživatele do pořadníku na jednolůžkový pokoj je možné nejdříve dnem podpisu smlouvy.
4. V případě zásadní změny zdravotního stavu uživatele nebo z jiných vážných důvodů (např. nehody mezi spolubydlíci, údržby, opravy pokojů apod.) uživatel souhlasí s tím, že může být z důvodu zajištění péče přemístěn do jiného pokoje. V případě úmrtí jednoho z manželů ubytovaných na jednom pokoji, kdy by pozůstalý manžel nesouhlasil s ubytováním druhé osoby, může být tento pozůstalý manžel přestěhován do jiného pokoje. Změna pokoje bude zohledněna i v ceně poskytované služby.
5. Uživatel může způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Uživateli v Domově veškeré společné prostory (jidelnu, společenskou místnost, prostory chodeb, okolí domova) vyjma prostoru provozně-technického zázemí.
6. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, osvětlení společných prostor a pokojů, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení. Další služby nejsou v ubytování zahrnuty a Uživatel je povinen si je hradit samostatně. To se týká především nákupu hygienických potřeb a revizí vlastních elektrospotřebičů. Bude-li Uživatel chtít a bude-li to technicky možné, může si další služby nasmlouvat v podobě fakultativních služeb. Jedná se např. o šitkování oblečení.
7. Bude-li Uživatel chtít používat své vlastní vhodné elektrospotřebiče včetně prodlužovacích kabelů jako je např. chladnička do celkového objemu 120 l, televizor, rozhlasový přijímač, magnetofon, DVD - přehrávač filmů a hudebních záznamů s obrazem, VHS - video, počítač, notebook má možnost je používat. Má-li Uživatel zájem ještě o jiné výše neuvedené elektrospotřebiče, je potřeba dohodnout s Poskytovatelem možnost jejich používání v Domově. U používaných elektrospotřebičů je nutné zajistit či doložit při přijetí do Domova platnou revizi těchto spotřebičů či prodlužovacích kabelů. Poskytovatel provádí v jednoletém cyklu potřebné revizní prohlídky dle platné legislativy pouze u elektrospotřebičů v majetku Poskytovatele. Poskytovatel neručí za škody na majetku nebo zdraví způsobené elektrospotřebiči, za jejichž revizi zodpovídá Uživatel. Po dohodě s Uživatelem může Poskytovatel zajistit revizi elektrospotřebičů uživatele. Náklady na revizi ponese Uživatel.
8. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
9. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně. Je povinen nakládat s majetkem Domova v souladu s jeho účelem a způsobem považovaným za hospodárny. Uživatel je povinen nakládat hospodárně i s energiemi. V prostorách Domova nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
10. Uživatel se zavazuje dodržovat aktuální Domácí řád Domova, který je přiložen v písemné formě ke Smlouvě a podpisem Smlouvy, z důvodů pravidel dobrého soužití, se tímto zavazuje k jeho dodržování.

V. STRAVOVÁNÍ

1. Poskytovatel bude Uživateli poskytovat celodenní stravu dle jeho dietního režimu. Poskytovaná strava se sestává ze tří hlavních jídel, a to snídaně, oběda a večeře a dále z dopolední a odpolední svačiny. U diabetiků na inzulinu je podávána ještě i druhá večeře a to zdarma.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a je poskytováno dle Domácího řádu v aktuálním znění. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny jídelníčku. Ceník za úhradu stravy je přílohou č. 1 Smlouvy. Poskytovatel stravy si také vyhrazuje právo změny ceníku poskytované stravy v případě, že dojde k prokazatelnému nárůstu cen potravin.

VI. ÚKONY PÉČE

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Uživateli péči v takovém rozsahu, který odpovídá jeho potřebám v té míře, aby byla podpořena jeho soběstačnost. Podpora a péče bude Uživateli zajišťována tak, aby nebyla prohlubována jeho závislost na sociální službě a v rozsahu, který bude odpovídat individuálním potřebám a osobním cílům Uživatele.
2. Základní úkony a činnosti:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při podávání stravy a tekutin
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

d) sociálně terapeutické činnosti

e) aktivizační činnosti

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

3. Uživatel sdělí poskytovateli kontaktní osobu, které je oprávněn Domov předat nezbytné informace v případě vážného onemocnění, hospitalizace nebo úmrtí uživatele.

Kontaktní osobou je:

VII. FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

1. V průběhu péče mohou být dohodnuty a doplněny fakultativní činnosti nad rámec základních úkonů a činností, jejichž druh a cena musí být stanovena písemně a na kterých se Uživatel s Poskytovatelem dohodne. Takto dohodnuté fakultativní činnosti se pak stávají přílohou této Smlouvy a řídí se dle aktuálního ceníku. Tyto fakultativní činnosti mohou být na žádost Uživatele dodatečně změněny nebo zrušeny.

VII. VÝŠE ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Úhrada za ubytování a stravu

- Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu v částce dle aktuálního Sazebníku úhrad Domova na Dómském pahorku - domova pro seniory, který je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- U měsíců, které mají méně kalendářních dnů než 31, je cena za daný pokoj ponížena tak, aby odpovídala skutečnosti v daném měsíci. Výpočet je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.
- Uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc musí zůstat částka v minimální výši 15 % jeho měsíčního příjmu.
- Pokud výše měsíčního příjmu po odečtu této částky nedostačuje na plné uhrazení za ubytování a stravu, zbývající částku hradí po dohodě rodinní příslušníci nebo osoby blízké Uživateli na základě uzavřené Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů spojených s poskytováním sociálních služeb v Domově na Dómském pahorku – domově pro seniory
- V případě úhrady za naordinované léky si tuto částku hradí Uživatel z vlastních prostředků. Tato částka není součástí úhrady za poskytované služby sociální péče.
- V případě používání vlastního televizoru a rozhlasového přijímače na pokoji je si uživatel povinen hradit koncesionářské poplatky spojené s provozem těchto spotřebičů.
- Poskytovatel je povinen předložit Uživateli popř. příspěvateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc do 15. dne v kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku:
 - a) Hotově pracovníci účtárny
 - b) Převodem z ČSSZ na bankovní účet poskytovatele
 - c) Převodem na účet č. 295031145/0300
var. symbol RČ uživatele
- Termín úhrady: nejpozději do **20. dne měsíce**, za nějž se platba hradí.

1.1. Pravidla pro úhradu a vyúčtování pobytu a stravy:

- Úhrada za ubytování se za dobu nepřítomnosti Uživatele v Domově nevrací.
- Úhrada za stravu se vrací pouze v případě ohlášené a plánované nepřítomnosti Uživatele v Domově, která byla ohlášena nejpozději do 12 hodin dva pracovní dny předcházející této nepřítomnosti. Výše této úhrady je stanovena ve výši nákladů na potraviny.
- Přeplatek za odhlášenou stravu vzniká pouze v případě, že je Uživatel nepřítomen v Domově.
- Hospitalizace uživatele je vždy považována za předem ohlášenou nepřítomnost.
- Přeplatek za neodebranou stravu ve výši nákladů na potraviny je ve prospěch Uživatele a je Uživateli vrácen.
- Přeplatek za poskytnutou sociální službu bude účetně vypořádán 2x ročně k 1. 1. a 1.7 kalendářního roku a to vždy po domluvě s uživatelem.

2. Úhrada za Poskytovanou péči

- Poskytovateli náleží dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění přiznaný příspěvek na péči.
- Uživatel je povinen zaplatit za Poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči - § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Uživatel se podpisem Smlouvy zavazuje celkovou částku příspěvku na péči uhradit Poskytovateli v plné výši, a to od prvního dne pobytu v Domově, a to včetně doplacení tzv. doplatku, v případě, že je příspěvek Uživateli vyplacen zpětně. Poskyvatel se s Uživatелеm dohodl, že přiznaný příspěvek na péči bude hrazen bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Tento bezhotovostní převod je realizován krajskou pobočkou Úřadu práce ČR.

3. Doložení výše příjmů

- Uživatel je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění. Výši příjmu je Uživatel povinen doložit při nástupu do Domova a dále při každé změně příjmu v případech, kdy požaduje, aby mu byla zachována 15% výše nezabavitelné částky. Oznámení o změně příjmu musí Poskytovateli oznámit nejpozději do 8 pracovních dnů po obdržení rozhodnutí.
- Zamlčel-li Uživatel skutečnou výši svého příjmu, bude platba vypočítána dle platného ceníku služby v plné výši bez omezení platby uživatele.
- Zamlčel-li Uživatel skutečnou výši svého příjmu, při jeho doložení podle tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu. Obě smluvní strany se v takovém případě dohodnou na lhůtě a způsobu doplacení úhrady.
- Skutečnost nedostatečného příjmu musí Uživatel doložit aktuálním důchodovým výměrem.
- Měsíčním příjmem se rozumí přednostně důchod a dále příjmy podle § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.
- Činnosti sjednané případně v příloze č. 2 jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností uživateli Domova podle vnitřních směrnic Domova v aktuálním znění.

4. Úhrada v době nepřítomnosti Uživatele

- Při předem hlášené nepřítomnosti a při hospitalizaci jsou náklady za potraviny započítány jako přeplatek. Úhrada za ubytování a režijní náklady na stravu se v případě nepřítomnosti nevrací.
- Poskyvatel je oprávněn změnit výši úhrady za poskytovanou službu

5. Změna smluvních podmínek

- Poskyvatel je povinen Uživatele informovat o jakýchkoliv změnách, které se vztahují ke Smlouvě, a to minimálně jeden kalendářní měsíc od data, kdy tato změna vstupuje v platnost. Nebude-li Uživatel s navrženými změnami souhlasit, bere se tento nesouhlas jako důvod a souhlas s ukončením poskytování smluvené sociální služby ke dni, kdy tyto úpravy vstupují v platnost.

IX. SPRÁVA FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ UŽIVATELE

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskyvatel bude spravovat finanční prostředky Uživatele, a to v případech, kdy je důchod Uživatele s jeho souhlasem poukazován na účet Poskytovatele, nebo pokud Uživatel o spravování finančních prostředků požádá.

Číslo depozitního účtu Poskytovatele: 43-6389120277/0100

2. Poskyvatel se zavazuje evidovat finanční prostředky Uživatele svěřené do správy podle tohoto ujednání na

depozitním účtu nebo v depozitní pokladně pod rozlišujícím identifikačním kritériem v podobě unikátního kódu Uživatele, který o správu finančních prostředků požádal.

3. Poskytovatel se zavazuje přijímat na depozitní účet finanční prostředky Uživatele v rozsahu, který určí Uživatel a nakládat s nimi výlučně podle pokynů Uživatele, resp. podle dohody smluvních stran.
4. Poskytovatel garantuje, že depozitní účet určený ke správě finančních prostředků Uživatele, je oddělen od jiných účtů Poskytovatele, včetně účtu, který Uživatel určil k výplatě příspěvku na péči jako příjemce příspěvku na péči v souladu se zákonem o sociálních službách za účelem úhrady péče podle této Smlouvy, dále též „úhradový účet“.
5. Smluvní strany se dohodly, že prostředky určené Uživatелеm ke správě podle tohoto ujednání, vloží Uživatel na depozitní účet buď v hotovosti, nebo bezhotovostním převodem, popř. tím, že určí plátcí svého důchodu, či jiných příjmů depozitní účet jako účet pro účely výplaty důchodu, či jiných příjmů.
6. Smluvní strany se dohodly, že Uživatel je oprávněn využít depozitní účet rovněž k zajištění úhrady za ubytování a stravu, úhrady za fakultativní činnosti a úhrady doplatků léků podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytnout Uživateli vyúčtování těchto plateb.
7. Uživatel je oprávněn kdykoliv požádat Poskytovatele o uvolnění části či veškerých svých finančních prostředků evidovaných na depozitním účtu. V takovém případě je Uživatel povinen určit, jakým způsobem mají být požadované finanční prostředky vydány. Výplata finanční hotovosti z bankovních depozit pro využití klienta je poskytována organizací 1x týdně bez poplatku. Poskytovatel je povinen splnit takovou žádost bez zbytečného odkladu.
8. Poskytovatel se zavazuje pečovat o finanční prostředky svěřené Uživatелеm do správy Poskytovatele podle tohoto ujednání s péčí řádného hospodáře.
9. Smluvní strany se dohodly, že Uživatel je oprávněn kdykoliv požádat Poskytovatele o nahlédnutí do podrobné evidence svých finančních prostředků spravovaných na depozitním účtu podle této Smlouvy a Poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět, popř. poskytnout takové vyúčtování též v písemné podobě.
10. Výplata finanční hotovosti (vratky z přeplatků, nebo kapesné z bankovních depozit) OK pro využití klienta je poskytována organizací 1x týdně. Výplata je prováděna v této lhůtě z důvodu administrativní dostupnosti personálu. V případně častějšího požadavku je součástí poplatků za fakultativní služby.
Doporučený zůstatek uživatele v trezoru je 500,- Kč.
11. Pozůstalost, bude vyplacena v hotovosti do výše 50 000,- Kč. V částce nad 50 000 Kč,- převodem na účet určeného dědice. Lhůta pro vyplacení v hotovosti nebo převodem bude v termínu 30 dnů od doručení pravomocného rozhodnutí notáře nebo soudce.

X. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel zpracovává v souvislosti s plněním účelu této Smlouvy osobní údaje Uživatele, a to k následujícím účelům:
 - plnění zákonných povinností na úseku poskytování sociálních služeb,
 - naplnění účelu existence Domovů pro osoby se zdravotním postižením (dále též „Domov“) – vytvoření
 - komplexních podmínek pro funkční a bezproblémový chod Domova,
 - splnění všech sjednaných závazků vyplývajících z této Smlouvy.
2. Uživatel bere na vědomí, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány k dosažení účelů podle odst. 1 výše na základě následujících právních titulů:
 - plnění Smlouvy s Uživatелеm
 - plnění zákonných povinností Poskytovatele
 - oprávněný zájem Poskytovatele
 - oprávněný zájem Uživatele
 - oprávněný zájem třetích osob (rodinných příslušníků Uživatele, orgánů veřejné správy)
 - souhlas Uživatele (jeho zástupců).
 -

3. Uživatel bere na vědomí, že osobní údaje Uživatele shromážděné a zpracovávané Poskytovatelem jsou dále předávány v souladu s platnou právní úpravou výlučně následujícím příjemcům osobních údajů v rámci České republiky:
- orgánům veřejné moci (včetně zřizovatele Poskytovatele)
 - rodinným příslušníkům
 - opatrovníkům
 - zdravotním pojišťovnám
 - komerčním pojišťovnám
 - Poskytovatelům zdravotních služeb
 - Poskytovatelům zdravotních pomůcek a léků (kompenzačních, ortopedických a inkontinentních pomůcek)
4. K předávání osobních údajů mimo území České republiky nedochází.
5. Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel přijal k zajištění bezpečnosti osobních údajů následující technická a organizační opatření:
- definice všeobecných povinností všech zaměstnanců v rámci organizační struktury Poskytovatele (vnitřní předpis definující povinnosti všech zaměstnanců k zajištění ochrany osobních údajů)
 - definice specifických povinností zvláštních skupin zaměstnanců v rámci organizační struktury správce (vnitřní předpis definující povinnosti všech zaměstnanců k zajištění ochrany osobních údajů)
 - omezení okruhu osob s přístupovými právy k jednotlivým kategoriím osobních údajů (v závislosti na rozdělení rolí podle konkrétního pracovního a funkčního zařazení konkrétních osob)
 - pseudonymizace
 - heslování přístupových údajů
 - IT opatření k ochraně síťové bezpečnosti, včetně aplikací umožňujících určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány
 - opatření k ochraně osobních údajů v listinné podobě (uzamykatelné kanceláře a skřínky)
 - dohody o mlčenlivosti se smluvními partnery Poskytovatele
 - pravidelné testování a hodnocení účinnosti systému ochrany osobních údajů.
6. Uživatel potvrzuje, že byl řádně poučen o účelech a právních titulech, na základě kterých jsou zpracovávány osobní údaje v provozu Poskytovatele, i o svých právech na úseku ochrany osobních údajů vyplývajících z Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a bere na vědomí rozsah, v jakém je povinen poskytnout osobní údaje pro účely řádného plnění povinností Poskytovatele souvisejících s řádným vedením agendy sociálních služeb a s plněním této Smlouvy.
7. Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel je povinen zpracovávat jeho osobní údaje za účelem splnění svých zákonných povinností v rámci agendy sociálních služeb, popř. je k takovému zpracování oprávněn z titulu svého oprávněného zájmu či oprávněného zájmu třetích osob, přičemž v případech, kdy je konkrétní zpracování osobních údajů přípustné výlučně na základě souhlasu Uživatele, přistoupí Poskytovatel k takovému zpracování teprve poté, kdy Uživatel k tomuto způsobu zpracování osobních údajů udělí svůj svobodný, aktivní, jednoznačný a nepodmíněný souhlas.
8. Uživatel výslovně potvrzuje, že ke všem účelům zpracování osobních údajů podle této Smlouvy, které jsou podmíněné jeho souhlasem, udělil svůj bezvýhradný, svobodný, aktivní, jednoznačný a nepodmíněný souhlas. Jedná se o následující účely zpracování osobních údajů:
- zpracování údajů o zdravotním stavu Uživatele za účelem distribuce léčivých přípravků a zdravotních pomůcek,
 - zpracování osobních údajů za účelem registrace k smluvnímu Poskytovateli zdravotních služeb zprostředkovanému Poskytovatelem,
 - zpracování osobních údajů v podobě předávání osobních údajů ze strany registrujícího Poskytovatele zdravotních služeb či jiného zdravotnického zařízení Poskytovateli k naplnění účelu této Smlouvy,
 - úschova a správa průkazů osobní totožnosti za účelem realizace práv a povinností Uživatele v občanském životě,
 - zpracování osobních údajů k nakládání s finančními prostředky Uživatele,
 - zpracování osobních údajů a fotografií Uživatelů v prostorách Domova, a to v tištěné, elektronické i hlasové podobě.

9. Poskytovatel se zavazuje ukončit zpracování osobních údajů Uživatele nejpozději do konce 10. kalendářního roku následujícího po ukončení této Smlouvy, nestanoví-li platná právní úprava jinak.

10. Uživatel bere na vědomí svoji povinnost neprodleně ohlásit Poskytovateli změny v osobních údajích za účelem řádného vedení agendy sociálních služeb.

XI. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

- Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova stanovenými Domácím řádem, v němž se poskytují sociální služby podle této Smlouvy, jejichž součástí jsou též pravidla pro podávání a vyřizování stížností a se všemi dodatky a přílohami vztahujícími se ke Smlouvě. V případě aktualizace Domácího řádu a vnitřních pravidel v něm stanovených, obdrží Uživatel vždy aktuální Domácí řád nejpozději dnem, kterým počíná jeho platnost. Vnitřní předpisy jsou k dispozici uživatelům i jejich rodinným příslušníkům v kanceláři vedoucí Domova
- O Uživateli bude vedena následující dokumentace:
 - a) zdravotnická dokumentace (zprávy z vyšetření, záznamy ošetření, hlášení z vizity, apod.)
 - b) sociální dokumentace
 - c) individuální plán, jehož součástí je plán péče
- Uživatel plně zodpovídá za jím způsobené evidentní škody, které vzniknou Poskytovateli. Těmito škodami se rozumí například ztráta klíče, nebo poškození vybavení a zařízení Domova. Uživatel se v rámci vnitřních pravidel rovněž zavazuje, že uhradí veškeré takto způsobené škody. Výše úhrady za tyto škody je stanovena v sazebníku úhrad, pokud zde není uvedeno, je Uživateli předloženo vyúčtování s podrobnou kalkulací nákladů na nápravu vzniklé škody. Uživatel je povinen předložené vyúčtování uhradit nejpozději do 15 pracovních dnů.
- Uživatel prohlašuje, že vnitřním pravidlům Domova plně porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

XII. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 kalendářní měsíc a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

- a) Opakované nezaplacení úhrady do výše uvedeného termínu
- b) Zamlčení změny výše důchodu, pokud Uživatel nehradí plnou úhradu za poskytovanou službu
- c) Jiné hrubé porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy a Domácího řádu, kdy Uživatel svým chováním porušuje pravidla dobrého občanského soužití v Domově a takové chování pokračuje i po opakovaném napomenutí Uživatele

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem podle tohoto článku činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Uživateli.

3. Další výpovědní důvody

- a) jestliže u Uživatele došlo ke změnám potřeb v takovém rozsahu, kterým Poskytovatel není schopen v prostorách Domova zajistit
- b) v případě, kdy u Uživatele nastanou změny, kvůli kterým již nebude spadat do cílové skupiny Domova uvedené v registraci sociální služby.

Dojde-li k této situaci, výpovědní doba se prodlužuje na 3 měsíce, kdy se Poskytovatel snaží řešit situaci ve spolupráci s rodinou či dalšími blízkými osobami Uživatele. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem

následujícím po doručení výpovědi Uživateli.

4. Výpovědní důvod neúspěšné adaptace Uživatele

Nedošlo-li k úspěšné adaptaci Uživatele (adaptační lhůta je zpravidla v rozmezí 1 - 3 měsíce)

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem podle tohoto písmena činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Uživateli.

5. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět též z důvodů ukončení provozu Domova. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení Uživateli.

6. Poskytování služby dle této Smlouvy může být též kdykoli ukončeno vzájemnou dohodou mezi Uživatelem a Poskytovatelem služby. Dohoda se uzavírá v písemné podobě ve dvou provedeních, přičemž každé má hodnotu originálu.

XIII. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na 3 roky. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
3. Touto smlouvou se ruší Smlouva předchozí.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SMLOUVY

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaného dodatku ke Smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje smlouvu o poskytování sociálních služeb č. ze dne....., včetně všech jejích dodatků.

V Litoměřicích dne:

Jméno uživatel

Veronika Chaloupková
pověřená vedoucí
Domova na Dómském pahorku

Přílohy (doložky):

1. Sazebník úhrad za pobyt a stravu
2. Sazebník úhrad fakultativních služeb
3. Vnitřní pravidla (Domácí řád)
4. Dohoda o poskytování služby