



## FARNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Charitní domov sv. Zdislava – domov se zvláštním režimem, domov pro seniory, denní stacionář  
Dominikánské náměstí 92/1, 412 01 Litoměřice  
Tel: 416 731 429, 416 733 809, 731 402 430, e-mail: chd@fchltn.cz, web: www.fchltn.cz  
Provozuje: Farní charita Litoměřice, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČO: 46769382

### Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v Charitním domově sv. Zdislava číslo:

Pan (paní ) .....  
Narozen/a ,(datum narození).....  
Bydliště, adresa) ... ..  
zastoupený/á .....  
v textu této Smlouvy dále jen „Uživatel“

a

a

Farní charita Litoměřice  
Charitní domov sv. Zdislava  
Dominikánské náměstí 92/1, 412 01 Litoměřice  
zastoupená Mgr. Biolkovou Jaroslavou, DiS. - vedoucí Charitního domova sv. Zdislava,  
s pravomocí k uzavírání smluv o poskytnutí služby sociální pomoci/ péče v Charitním domově sv. Zdislava  
v textu této Smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče  
v Charitním domově sv. Zdislava - domova pro seniory  
na adrese: Dominikánské náměstí 92/1, 412 01 Litoměřice  
podle ustanovení § 49 cit. zák. v platném znění, identifikátor služby 9518537**

### I.

#### Druh a rozsah poskytování sociální služby

1. Pro účely této smlouvy se uživatelem myslí „osoba“ uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli pobytovou sociální službu domova pro seniory v Charitním domově sv. Zdislava<sup>1</sup>, jejímž obsahem je:
  - a) Ubytování (II.)
  - b) Stravování (III.)
  - c) Úkony péče (IV.)

#### Zdravotní péče

Poskytovatel se zavazuje dle § 36 zákona čl. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění zajistit zdravotní péči prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato péče je poskytována na základě indikace praktického lékaře nebo ošetřujícího lékaře.

3. Uživateli mohou být poskytovány další činnosti (tzv. fakultativní činnosti) viz. čl. 5 této smlouvy

<sup>1</sup> Charitní domov sv. Zdislava dále v textu již jen Domov

## II. Ubytování

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli ubytování v jednolůžkovém/dvoulůžkovém/třilůžkovém pokoji číslo: ..... v Charitním domově sv. Zdislava. Pokoj je vybaven následujícím zařízením, které je Uživateli k dispozici - postel, matrace, šatní skříň, židle, stůl, knihovnička, noční stolek, lampička, věšáková stěna, lůžkoviny, záclony, osvětlení.
2. Uživatel je umístěn na pokoj, který je kapacitně nevyužit.
3. V případě zásadní změny zdravotního stavu uživatele nebo z jiných vážných důvodů (např. údržby, opravy apod.) uživatel souhlasí s tím, že může být z důvodu zajištění péče přemístěn do jiného pokoje. V případě úmrtí jednoho z manželů ubytovaných na jednom pokoji, kdy by pozůstalý manžel nesouhlasil s ubytováním druhé osoby, může být tento pozůstalý manžel přestěhován do jiného pokoje.

Změna pokoje bude zohledněna i v ceně poskytované služby.

4. Uživatel může způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Uživateli v Domově veškeré společné prostory (jídelnu, společenskou místnost, prostory chodeb, prostory zahrady) vyjma prostoru provozně-technického zázemí.
5. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, odpad a jeho odvoz, osvětlení společných prostor a pokojů, kontrolu a čištění komínu, vybavení pokojů společnou rozhlasovou a televizní anténou, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení. Další služby nejsou v ubytování zahrnuty a Uživatel je povinen si je hradit samostatně. Bude-li chtít a bude-li to technicky možné, může si je nasmlouvat v podobě fakultativních služeb.
6. Bude-li Uživatel chtít používat své vlastní vhodné elektrospotřebiče včetně prodlužovacích kabelů jako je např. chladnička do celkového objemu 120 l, televizor, rozhlasový přijímač, magnetofon, DVD - přehrávač filmů a hudebních záznamů s obrazem, VHS - video, počítač, notebook má možnost je používat. Má-li Uživatel zájem ještě o jiné výše neuvedené elektrospotřebiče, je potřeba dohodnout s Poskytovatelem možnost jejich používání v Domově. U používaných elektrospotřebičů je nutné zajistit či doložit při příjetí do Domova platnou revizi těchto spotřebičů či prodlužovacích kabelů. Následné zákonné revize bude zajišťovat správa Farní charity Litoměřice na náklady Uživatele. Poskytovatel provádí v jednoletém cyklu potřebné revizní prohlídky dle platné legislativy. Poskytovatel neručí za škody na majetku nebo zdraví způsobené elektrospotřebiči bez platné revize, zodpovídá za ně Uživatel.
7. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
8. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně. Je povinen nakládat s majetkem Domova v souladu s jeho účelem a způsobem považovaným za hospodárny. Uživatel je povinen nakládat hospodárně i s energiemi. V prostorách Domova nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

9. Uživatel se zavazuje dodržovat aktuální Domácí řád Domova, který je přiložen v písemné formě ke Smlouvě a podpisem Smlouvy, z důvodů pravidel dobrého soužití, se tímto zavazuje k jeho dodržování.

### III. Stravování

1. Poskytovatel bude Uživateli poskytovat celodenní stravu dle jeho dietního režimu. Poskytovaná strava se sestává ze tří hlavních jídel, a to snídaně, oběda a večeře a dále z dopolední a odpolední svačiny. U diabetiků je podávána ještě i druhá večeře.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a je poskytováno dle Domácího řádu v aktuálním znění. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny jídelníčku. Ceník za úhradu stravy je přílohou č. 1 Smlouvy. Poskytovatel stravy si také vyhrazuje právo změny ceníku poskytované stravy v případě, že dojde k prokazatelnému nárůstu cen potravin.

### IV. Péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Uživateli péči v takovém rozsahu, který odpovídá jeho zdravotnímu stavu a potřebám v té míře, aby byla podpořena jeho soběstačnost. Podpora a péče bude Uživateli zajišťována tak, aby nebyla prohlubována jeho závislost na sociální službě a v rozsahu, který bude odpovídat individuálním potřebám a osobnímu cíli Uživatele.
2. Základní úkony a činnosti:
  - a) **Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
    - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
    - pomoc při přesunu na lůžko,
    - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
    - pomoc při podávání jídla a pití,
    - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
  - b) **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
    - pomoc při úkonech osobní hygieny,
    - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
    - pomoc při použití WC nebo sprchy či vany,
  - c) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
    - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
  - d) **Sociálně terapeutické činnosti:**
  - e) **Aktivizační činnosti:**
    - volnočasové a zájmové aktivity,
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
    - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  - f) **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**  
Individuální rozsah péče poskytované uživateli je obsahem přílohy (doložky) č. 4 této smlouvy.
3. Uživatel chce v rámci Poskytované péče naplňovat tento cíl (tyto cíle):



U měsíců, které mají méně kalendářních dnů než 31, je cena za daný pokoj ponížena tak, aby odpovídala skutečnosti v daném měsíci. Výpočet je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

- Uživatelé po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za každý kalendářní měsíc musí zůstat částka v minimální výši 15 % jeho měsíčního příjmu.
- Pokud výše měsíčního příjmu po odečtu této částky nedostačuje na plné uhrazení za ubytování a stravu, zbývající částku hradí po dohodě rodinní příslušníci nebo osoby blízké Uživateli na základě uzavřené Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů spojených s poskytováním sociálních služeb v Charitním domově sv. Zdislava – domově pro seniory.
- V případě úhrady za naordinované léky si tuto částku hradí Uživatel z vlastních prostředků. Tato částka není součástí úhrady za poskytované služby sociální péče.
- V případě používání vlastního televizoru a rozhlasového přijímače na pokoji je si uživatel povinen hradit koncesionářské poplatky spojené s provozem těchto spotřebičů.
- Poskytovatel je povinen předložit Uživateli popř. přispívateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc do 15. dne v kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
- Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně Poskytovatele či bezhotovostně na účet Farní charity Litoměřice (19-5927090227/0100) pod příslušným variabilním symbolem, nejpozději však do 27. dne kalendářního měsíce, za nějž platba náleží.
- Termín úhrady: nejpozději do **27.** dne měsíce, za nějž se platba hradí.

#### 1.1. Pravidla pro úhradu a vyúčtování pobytu a stravy :

- Úhrada za ubytování se za dobu nepřítomnosti Uživateli v Domově nevrací.
- Úhrada za stravu se vrací pouze v případě ohlášené a plánované nepřítomnosti Uživateli v Domově, která byla ohlášena nejpozději do 13 hodin dva pracovní dny předcházející této nepřítomnosti.  
Výše této úhrady je stanovena ve výši nákladů na potraviny.
- Přeplatek za odhlášenou stravu vzniká pouze v případě, že je Uživatel nepřítomen v Domově.
- Hospitalizace uživatele je vždy považována za předem ohlášenou nepřítomnost.
- Přeplatek za neodebranou stravu, je ve prospěch Uživateli a je Uživateli vrácen.

## **2. Úhrada za poskytovanou péči**

- Poskytovateli náleží dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění přiznaný příspěvek na péči
- Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči - § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Uživatel se podpisem Smlouvy zavazuje celkovou částku příspěvku na péči uhradit Poskytovateli v plné výši, a to od prvního dne pobytu v Domově, a to včetně doplacení tzv. doplatku, v případě, že je příspěvek Uživateli vyplacen zpětně. Poskytovatel se s Uživatelem dohodl, že přiznaný příspěvek na péči bude hrazen bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Tento bezhotovostní převod je realizován krajskou pobočkou Úřadu práce ČR.
- V případě nepřítomnosti Uživatele v Domově z důvodů plánovaného volna je poměrná část příspěvku na péči Uživateli navrácena za daný počet dní nepřítomnosti v dalším kalendářním měsíci po měsíci, kdy byl nepřítomen.

## **3. Doložení výše příjmů**

- Uživatel je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění. Výši příjmu je Uživatel povinen doložit při nástupu do Domova a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně příjmu musí Poskytovateli oznámit nejpozději do 8 pracovních dnů po obdržení rozhodnutí.
- Zamlčel-li Uživatel skutečnou výši svého příjmu (výše přiznaného důchodu či příspěvku na péči), je povinen zaplatit Farní charitě Litoměřice smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč. Při opakovaném zamlčení skutečného příjmu je tato skutečnost považována za hrubé porušení Smlouvy.
- Zamlčel-li Uživatel skutečnou výši svého příjmu, při jeho doložení podle tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu. Obě smluvní strany se v takovém případě dohodnou na lhůtě a způsobu doplacení úhrady.
- Skutečnost nedostatečného příjmu musí Uživatel doložit aktuálním důchodovým výměrem.
- Měsíčním příjmem se rozumí přednostně důchod a dále příjmy podle § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu.
- Činnosti sjednané případně v příloze č. 2 jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností uživateli Domova podle vnitřních směrnic Domova v aktuálním znění.

## **4. Úhrada v době nepřítomnosti Uživatele**

- V případě nepřítomnosti Uživatele v Domově se úhrada skládá z celkové plné výše nákladů na ubytování a nákladů na stravu. Při předem hlášené nepřítomnosti a při hospitalizaci jsou náklady za stravu započítány jako přeplatek.

- Poskytovatel je oprávněn změnit výši úhrad za poskytovanou službu.
- Poskytovatel je povinen Uživatele informovat o jakýchkoliv změnách, které se vztahují ke Smlouvě, a to minimálně jeden kalendářní měsíc od data, kdy tato změna vstupuje v platnost. Nebude-li Uživatel s navrženými změnami souhlasit, bere se tento nesouhlas jako důvod a souhlas s ukončením poskytování smlouvené sociální služby ke dni, kdy tyto úpravy vstupují v platnost.

### **VIII.**

#### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

- Uživatel tímto vyjadřuje svůj souhlas, na základě § 5 odst. 2) zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, o ochraně osobních údajů, se zpracováním a uchováním svých osobních a citlivých údajů v rozsahu: osobní údaje v této Smlouvě (jméno, příjmení, datum narození, bydliště), citlivé údaje (informace o sociální situaci, soběstačnosti, schopnosti péče o vlastní osobu a míře soběstačnosti, o zdravotním stavu), které jsou nutné pro uzavření Smlouvy o poskytování služby sociální péče.
- Farní charita Litoměřice je oprávněna použít tyto údaje pouze ve vztahu k uzavřené Smlouvě ve vztahu k poskytování služby sociální péče. Při jejich zpracování, vedení a archivaci je postupováno v souladu s metodikou o vedení a uchovávání dokumentace Domova, s archivačním a skartačním řádem a se zákonem č. 97/1974 Sb., o archivnictví.
- Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova stanovenými Domácím řádem, v němž se poskytují sociální služby podle této Smlouvy, jejichž součástí jsou též pravidla pro podávání a vyřizování stížností a se všemi dodatky a přílohami vztahujícími se ke Smlouvě. V případě aktualizace Domácího řádu a vnitřních pravidel v něm stanovených, obdrží Uživatel vždy aktuální Domácí řád nejpozději dnem, kterým počíná jeho platnost. Vnitřní předpisy jsou k dispozici uživatelům i jejich rodinným příslušníkům v kanceláři vedoucí Domova.
- O Uživateli bude vedena následující dokumentace:
  - a) zdravotnická dokumentace (zprávy z vyšetření, záznamy ošetření, hlášení z vizity, apod.)
  - b) sociální dokumentace
  - c) individuální plán ošetrovatelské péče
- Uživatel plně zodpovídá za jím způsobené evidentní škody, které vzniknou Poskytovateli. Těmito škodami se rozumí například ztráta klíče, nebo poškození vybavení a zařízení Domova. Uživatel se v rámci vnitřních pravidel rovněž zavazuje, že uhradí veškeré takto způsobené škody. Výše úhrady za tyto škody je stanovena v sazebníku úhrad, pokud zde není uvedeno, je Uživateli předloženo vyúčtování s podrobnou kalkulací nákladů na nápravu vzniklé škody. Uživatel je povinen předložené vyúčtování uhradit nejpozději do 15 pracovních dnů.
- Uživatel prohlašuje, že vnitřními pravidly Domova plně porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

### **IX.**

#### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 kalendářní měsíc a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
2. Výpovědní důvody ze Smlouvy za hrubé porušení Smlouvy.  
Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
  - a) opakované zamlčení výše příjmu nebo jeho změn
  - b) nezaplacením úhrady do výše uvedeného termínu
  - c) jiné hrubé porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy a Domácího řádu, kdy Uživatel svým chováním porušuje pravidla dobrého občanského soužití v Domově a takové chování pokračuje i po opakovaném napomenutí Uživatele

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem podle tohoto odstavce činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Uživateli.

3. Další výpovědní důvody
  - a) jestliže u Uživatele došlo ke změnám potřeb v takovém rozsahu, které Poskytovatel není schopen v prostorách Domova zajistit
  - b) v případě, kdy u Uživatele nastanou změny, kvůli kterým již nebude spadat do cílové skupiny Domova uvedené v registraci sociální služby.

Dojde-li k této situaci, výpovědní doba se prodlužuje na 3 měsíce, kdy se Poskytovatel snaží řešit situaci ve spolupráci s rodinou či dalšími blízkými osobami Uživatele. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Uživateli.

4. Výpovědní důvod neúspěšné adaptace Uživatele

Nedošlo-li k úspěšné adaptaci Uživatele (adaptační lhůta je zpravidla v rozmezí 1 - 3 měsíce)

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem podle tohoto písmena činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Uživateli.

5. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět též z důvodů ukončení provozu Domova. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení Uživateli.
6. Poskytování služby dle této Smlouvy může být též kdykoli ukončeno vzájemnou dohodou mezi Uživatelem a Poskytovatelem služby. Dohoda se uzavírá v písemné podobě ve dvou provedeních, přičemž každé má hodnotu originálu.

## **X. Platnost a účinnost Smlouvy**



1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
3. Touto smlouvou se ruší Smlouva předchozí.

## **XI. Závěrečná ustanovení Smlouvy**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaného dodatku ke Smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Litoměřicích dne:

\_\_\_\_\_  
Uživatel  
Charitního domova sv. Zdislava

\_\_\_\_\_  
Mgr. Biolková Jaroslava, DiS.  
Vedoucí Charitního domova sv. Zdislava

\_\_\_\_\_  
Další přítomné osoby

Přílohy :

- č. 1 - Sazebník úhrad (ubytování, stravování)
- č. 2 - Sazebník úhrad za fakultativní služby

- č. 3 - Vnitřní pravidla Domova (Domácí řád, Desatero chování Uživatelů k pracovníkům Charitního domova sv. Zdislava)
- č. 4 - Individuální rozsah péče poskytované Uživateli

VZOR SMLOUVY