



FARNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Domov na Dómském pahorku – domov pro seniory, týdenní stacionář

Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice

Tel: 417 770 011, 417 770 013, fax: 417 770 021, e-mail: ds@fchltn.cz, web: www.fchltn.cz

Provozuje: Farní charita Litoměřice, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice, IČO: 46769382

Č. j.: %CJEDNACI

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v Domově na Dómském pahorku – týdenním stacionáři

Pan (paní) (příjmení a jméno),
Narozen/a (datum narození),
bydliště (adresa),
zastoupený(á)
v textu této Smlouvy dále jen „Uživatel“

a

Farní charita Litoměřice

Domov na Dómském pahorku

Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice

zastoupená Jitkou Věrnochovou

pověřená vedoucí Domova na Dómském pahorku s delegovanou pravomocí k uzavírání smluv o poskytnutí služby sociální pomoci / péče v Domově na Dómském pahorku v textu této Smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, uzavírají tuto

Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v Domově na Dómském pahorku – týdenním stacionáři na adrese: Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice podle ustanovení § 49 cit. zák. v platném znění

I.

DRUH A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli pobytovou sociální službu domov pro seniory v Domově na Dómském pahorku, jejímž obsahem je¹:

- a) Ubytování (II.)
- b) Stravování (III.)
- c) Úkony péče (IV.)

¹ Domov na Dómském pahorku dále v textu již jen Domov

II. UBYTOVÁNÍ

Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli ubytování v dvouložkovém pokoji č.....v Domově na Dómském pahorku. Pokoj je vybaven následujícím zařízením, které je Uživateli k dispozici – postel, šatní skříň, židle, stůl, polička, noční stolek, lampička, nástěnná police, lůžkoviny, záclony, žaluzie a osvětlení.

V případě závažných skutečností Uživatel souhlasí s tím, že může být z důvodů zajištění řádné péče přemístěn do jiného pokoje či může dojít ke změně spolubydlicího. Za závažné skutečnosti se považuje zejména:

- 1) Zásadní změny psychického stavu Uživatele;
- 2) Zásadní změny zdravotního stavu, které by při pobytu na daném pokoji ohrožovaly Uživatele na životě a bylo by to v rozporu s protipožární směrnicí;
- 3) Nutnost údržby či oprav, které by znemožňovaly řádné užívání pokoje Uživatelem;
- 4) Úmrtí jednoho z manželů ubytovaných na jednom pokoji, kdy by pozůstalý nesouhlasil s ubytováním druhé osoby.

Uživatel může způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v Domově veškeré společné prostory, vyjma prostor provozně-technického zázemí.

Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, odpad a jeho odvoz, osvětlení společných prostor, kontrolu a čištění komínu, vybavení pokojů společnou rozhlasovou a televizní anténou, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení. Další služby nejsou v ubytování zahrnuty a Uživatel je povinen si je hradit samostatně. Bude-li chtít a bude-li to technicky možné, může si je nasmlouvat v podobě fakultativních služeb

Bude-li Uživatel chtít používat své vlastní vhodné elektrospotřebiče a prodlužovací kabely, je nutné zajistit či doložit při přijetí do Domova platnou revizi těchto spotřebičů či prodlužovacích kabelů. Následné zákonné revize bude zajišťovat správa Farní charity Litoměřice na náklady Uživatele. Poskytovatel provádí v jednoletém cyklu potřebné revizní prohlídky dle platné legislativy. Poskytovatel neručí za škody na majetku nebo zdraví způsobené elektrospotřebiči bez platné revize, zodpovídá za ně Uživatel.

Za vhodné vlastní elektrospotřebiče se považují: chladnička do celkového objemu 120 l, televizor, rozhlasový přijímač, multimediální přehrávač, počítač, notebook. Má-li Uživatel zájem ještě o jiné elektrospotřebiče, je potřeba dohodnout s Poskytovatelem možnost jejich používání v Domově.

V případě používání vlastního televizoru a rozhlasového přijímače na pokoji, je Uživatel povinen hradit si koncesionářské poplatky spojené s provozem těchto spotřebičů.

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele, spojených s užíváním těchto prostor.

Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně. Je povinen nakládat s majetkem Domova v souladu s jeho účelem a způsobem považovaným za hospodárný. Uživatel je povinen nakládat hospodárně i s energiemi. V prostorách Domova nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

Uživatel se zavazuje dodržovat aktuální Domácí řád Domova, který je přiložen v písemné formě ke Smlouvě a podpisem Smlouvy, z důvodů pravidel dobrého soužití, se tímto zavazuje k jeho dodržování.

III. STRAVOVÁNÍ

Poskytovatel bude Uživateli poskytovat celodenní stravu dle jeho dietního režimu. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny jídelníčku. Informace o ceně stravy se nachází v Sazebníku úhrad za pobyt a stravu v Domově na Dómském pahorku.

IV. PÉČE

Poskytovatel se zavazuje dle §36 zákona čl. 108/2006 Sb. O sociálních službách v platném znění zajistit zdravotní péči, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato péče je poskytována na základě indikace praktického nebo ošetřujícího lékaře.

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Uživateli péči v takovém rozsahu, který odpovídá jeho potřebám v té míře, aby byla podpořena jeho soběstačnost. Podpora a péče bude Uživateli zajišťována tak, aby nebyla prohlubována jeho závislost na sociální službě a v rozsahu, který bude odpovídat individuálním potřebám a osobním cílům Uživatele.

Uživatel chce v rámci Poskytované péče naplňovat tento cíl (tyto cíle):

.....
.....
.....

Tyto cíle jsou vytvořeny na základě sociálního šetření, kdy Uživatel sám vysloví svůj osobní cíl. Z těchto cílů je v návaznosti vytvořen individuální plán potřeb daného Uživatele, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Základní úkony a činnosti:

- 1) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - a. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 - b. pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík
 - c. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
 - d. pomoc při podávání jídla a pití
 - e. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- 2) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - a. pomoc při úkonech osobní hygieny
 - b. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 - c. pomoc při použití WC
- 3) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - a. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
 - b. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

- 4) sociálně terapeutické činnosti
- 5) aktivizační činnosti
 - a. volnočasové a zájmové aktivity
 - b. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
 - c. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- 6) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Změna osobního cíle v rámci procesu individuálního plánování není důvodem pro změnu této uzavřené Smlouvy. Dalšími dokumenty, ve kterých je uveden rozsah poskytování sociální služby jsou plán péče.

V. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Služba sjednaná v rámci čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově na Dómském pahorku – domově pro seniory, Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice, který je uveden ve Smlouvě jako druhá smluvní strana.

Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v průběhu 24 hodin denně, a to od pondělí do pátku po dobu platnosti Smlouvy.

VI. VÝŠE ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ, STRAVU A FAKULTATIVNÍ SLUŽBY A ZPŮSOB JEJICH PLACENÍ

A) Úhrada za ubytování a stravu

Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu v částce dle aktuálního Sazebníku úhrad Domova na Dómském pahorku – domova pro seniory, který je součástí této Smlouvy.

Uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za každý kalendářní měsíc musí zůstat částka v minimální výši 25 % jeho měsíčního příjmu.

Pokud výše měsíčního příjmu po odečtu této částky nedostačuje na plné uhrazení za ubytování a stravu, zbývající částku hradí po dohodě rodinní příslušníci nebo osoby blízké Uživateli na základě uzavřené Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů spojených s poskytováním sociálních služeb v Domově na Dómském pahorku.

V případě úhrady za naordinované léky si tuto částku hradí Uživatel z vlastních prostředků. Tato částka není součástí úhrady za Poskytované služby sociální péče.

Poskytovatel je povinen předložit Uživateli rozpis úhrady na daný měsíc **nejpozději do 15. dne** daného měsíce. Vyúčtování za pobyt a stravu se Klientovi předkládá při platbě pobytu za daný měsíc. Pokud Uživatel odebírá léky, hradí je vždy měsíc zpětně.

ZPŮSOB PLACENÍ ÚHRAD ZA POBYT A STRAVU V DOMOVĚ NA DÓMSKÉM PAHORKU:

Úhrada za pobyt Uživatele bude hrazena:

Jméno, příjmení (popř. vztah k Uživateli)

.....

Způsob úhrady:

- 1) Hotově v kanceláři sociálních pracovníků
- 2) Převodem na účet č. 43-6389370217/0100
var. symbol

Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku, nejpozději však do **27.** dne kalendářního měsíce, za nějž platba náleží, pokud se s poskytovatelem nedomluví jinak.

B) Úhrada za Poskytovanou péči

Poskytovateli náleží dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění přiznaný příspěvek na péči.

Uživatel je povinen zaplatit za Poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči - § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Uživatel se podpisem Smlouvy zavazuje poměrnou část příspěvku na péči uhradit Poskytovateli v plné výši, a to od prvního dne pobytu v Domově, a to včetně doplacení tzv. doplatku, v případě, že je příspěvek Uživateli vyplacen zpětně. Poskytovatel se s Uživatelem dohodl, že přiznaný příspěvek na péči bude hrazen bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele. Tento bezhotovostní převod je realizován krajskou pobočkou Úřadu práce ČR.

V případě nepřítomnosti Uživatele v Domově z důvodů plánovaného volna či hospitalizace je poměrná část příspěvku na péči Uživateli navrácena za daný počet dní nepřítomnosti.

C) Úhrada v době nepřítomnosti Uživatele

Při předem hlášené nepřítomnosti a při hospitalizaci jsou náklady za potraviny započítány jako přeplatek. Úhrada za ubytování a režijní náklady na stravu se v případě nepřítomnosti nevrací.

D) Fakultativní služby

Podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, §35. odst. 4 mohou být uživateli poskytovány Poskytovatelem fakultativní služby. Fakultativní služby se poskytují za úhradu podle platného zveřejněného ceníku organizace. Tyto služby Uživatel hradí z vlastních prostředků v jejich plné výši (viz. § 77 výše uvedeného zákona).

Skutečně odebrané fakultativní služby uživatel hradí ze svých finančních prostředků vždy zpětně za uplynulý měsíc, a to nejpozději do 27. dne běžného měsíce.

Tyto fakultativní činnosti mohou být na žádost Uživatele dodatečně změněny nebo zrušeny.

VII.
UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH
POSKYTOVATELEM
PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Uživatel tímto vyjadřuje svůj souhlas, na základě § 5 odst. 2) zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, o ochraně osobních údajů, se zpracováním a uchováním svých osobních a citlivých údajů v rozsahu: osobní údaje v této Smlouvě (jméno, příjmení, datum narození, bydliště), citlivé údaje (informace o sociální situaci, soběstačnosti, schopnosti péče o vlastní osobu a míře soběstačnosti, o zdravotním stavu), které jsou nutné pro uzavření Smlouvy o Poskytování služby sociální péče. Zároveň souhlasí a bere na vědomí, že v Domově je z důvodů protipožární ochrany a zvýšení bezpečnosti Uživatelů instalován bezpečnostní kamerový systém.

Farní charita Litoměřice je oprávněna použít tyto údaje pouze ve vztahu k uzavřené Smlouvě ve vztahu k Poskytování služby sociální péče. Při jejich zpracovávání, vedení a archivaci je postupováno v souladu s metodikou o vedení a uchovávání dokumentace Domova, s archivačním a skartačním řádem a se zákonem č. 97/1974 Sb. o archivnictví.

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova stanovenými Domácím řádem, V případě aktualizace Domácího řádu a vnitřních pravidel v něm stanovených, obdrží Uživatel vždy aktuální Domácí řád nejpozději dnem, kterým počíná jeho platnost.

Uživatel plně zodpovídá za jím způsobené evidentní škody, které vzniknou Poskytovateli. Těmito škodami se rozumí například ztráta klíče, nebo poškození vybavení a zařízení Domova. Uživatel se v rámci vnitřních pravidel rovněž zavazuje, že uhradí veškeré takto způsobené škody. Výše úhrady za tyto škody je stanovena v sazebníku úhrad. Pokud zde není uvedena, je Uživateli předloženo vyúčtování s podrobnou kalkulací nákladů na nápravu vzniklé škody. Uživatel je povinen předložené vyúčtování uhradit nejpozději do 15 pracovních dnů.

Uživatel svým podpisem prohlašuje, že vnitřním pravidlům Domova plně porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

VIII.
VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

Uživatel může Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta bude dle oboustranné domluvy.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

- a) Opakované nezaplacení úhrady do výše uvedeného termínu;
- b) Zamlčení změny výše důchodu, pokud Uživatel nehradí plnou úhradu za poskytovanou službu
- c) jiné hrubé porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy a Domácího řádu, kdy Uživatel svým chováním porušuje pravidla dobrého občanského soužití v Domově a takové chování pokračuje i po opakovaném napomenutí Uživatele

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem podle tohoto článku činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Uživateli.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět též z důvodu takové změny psychického stavu Uživatele, kdy přestane splňovat podmínky cílové skupiny uvedené v registraci sociální služby. Dojde-li k této situaci, výpovědní doba se prodlužuje na 3 měsíce, kdy se Poskytovatel snaží řešit situaci ve spolupráci s rodinou či dalšími blízkými osobami Uživatele.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět též z důvodů ukončení provozu Domova. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení Uživateli.

Poskytování služby dle této Smlouvy může být též kdykoli ukončeno vzájemnou dohodou mezi Uživatelem a Poskytovatelem služby. Dohoda se uzavírá v písemné podobě ve dvou provedeních, přičemž každé má hodnotu originálu.

IX. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

Smlouva nabývá účinnosti dne Platnosti nabývá okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SMLOUVY

Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaného dodatku ke Smlouvě. Poskytovatel je povinen Uživatele informovat o jakýchkoliv změnách, které se vztahují k smlouvě, a to minimálně jeden kalendářní měsíc od data, kdy tato změna vstupuje v platnost.

Poskytovatel je oprávněn změnit výši úhrad za poskytovanou službu. Nebude-li Uživatel s navrženými změnami souhlasit, bere se tento nesouhlas jako důvod a souhlas s ukončením poskytování smlouvené sociální služby ke dni, kdy tyto úpravy vstupují v platnost.

Součástí smlouvy je Sazebník úhrad za pobyt a stravu v Domově na Dómském pahorku, Sazebník fakultativních služeb a Domácí řád.

Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Litoměřicích dne: 23.6.2016

Uživatel

Jitka Věrnochová
pověřená vedoucí Domova na Dómském pahorku