



 **Charita**  
Česká republika



**Farní charita Litoměřice**  
Výroční zpráva  
**2019**







## Obsah

Úvodní slovo .....	2
Poslání organizace.....	3
Základní údaje .....	4
Domov na Dómském pahorku.....	6
Charitní domov sv. Zdislava .....	8
Charitní ošetrovatelská služba (CHOS).....	12
Pečovatel'ská služba (PS).....	14
Středisko sociální prevence a humanitární pomoci.....	16
Úsek gastronomie.....	19
Další aktivity v roce 2019 .....	21
Seznam poskytovatelů dotací a dárců a spolupracující organizace a subjekty v roce 2019.....	46
Závěrem .....	48





## Úvodní slovo



Milí přátelé, příznivci charitního díla, předkládáme vám výroční zprávu o činnosti Farní charity Litoměřice za uplynulý rok. Je zpracovávána na začátku roku 2020, který bude zřejmě mnohem těžší – od nás všech bude vyžadovat ještě více sil fyzických i psychických.

Starost o potřebné, o seniory, o lidi se znevýhodněním – ať už zdravotním nebo sociálním – vyžaduje nejen odborné kompetence a plné nasazení, ale také lidský přístup, pozorné srdce.

Papež František v apoštolské exhortaci *Gaudete et exultate* (Radujte se a jásejte) píše: „Světce je schopen žít s radostí a smyslem pro humor. Aniž ztrácí smysl pro realitu, rozjasňuje druhý pozitivním duchem, plným naděje.“

Máme své bližní milovat jako sebe, pečovat o ně s láskou. Je ale třeba připomenout, že pracovníci v pomáhajících profesích jsou více než jinde vystaveni riziku, že zapomenou na péči o sebe sama a hrozí jim vyčerpání, v krajním případě vyhoření. Nezapomínejme na to a pečujme také o sebe. Pak můžeme dobře pracovat, zachovávat smysl pro realitu, přinášet lidem radost, pozitivního ducha a naději.

Děkuji všem pracovníkům Farní charity Litoměřice za dobře odvedenou službu, za jejich plné nasazení. Poděkování náleží také všem dobrodincům, kteří charitní dílo podporují.

Vyprošuji pro Vás Boží milost a žehnám vám.

**P. Józef Szeliga**  
prezident Diecézní charity Litoměřice



## Poslání organizace

Posláním Farní charity Litoměřice (FCH) je v souladu s křesťanskými hodnotami římskokatolické církve, pomáhat bližním bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti či náboženství. Farní charita Litoměřice provozuje pět středisek, ve kterých jsou poskytovány sociální služby různým cílovým skupinám. Do těchto skupin patří:

### **Osoby bez přístřeší:**

- Středisko sociální prevence a humanitární pomoci – azylový dům, noclehárna, nízkoprahové denní centrum, terénní program

### **Senioři:**

- Domov na Dómském pahorku se službami domov pro seniory a týdenní stacionář
- Charitní domov sv. Zdislava – domov pro seniory
- Pečovatelská služba
- Charitní ošetrovatelská služba – domácí ošetrovatelská a rehabilitační péče, domácí hospicová péče, půjčovna zdravotních pomůcek

### **Osoby s chronickým duševním onemocněním:**

- Pečovatelská služba
- Charitní domov sv. Zdislava – domov se zvláštním režimem, denní stacionář

### **Osoby s kombinovaným postižením:**

- Charitní ošetrovatelská služba – domácí ošetrovatelská a rehabilitační péče, domácí hospicová péče, půjčovna zdravotních pomůcek

### **Osoby s tělesným postižením:**

- Charitní ošetrovatelská služba – domácí ošetrovatelská a rehabilitační péče, domácí hospicová péče, půjčovna zdravotních pomůcek

### **Osoby se zdravotním postižením:**

- Charitní ošetrovatelská služba – domácí ošetrovatelská a rehabilitační péče, domácí hospicová péče, půjčovna zdravotních pomůcek
- Pečovatelská služba

### **Osoby s chronickým onemocněním:**

- Pečovatelská služba

### **Rodiny s dětmi:**

- Pečovatelská služba

V obou domovech pro seniory uplatňujeme psychobiografický model podle prof. Böhma, který na základě životního příběhu uživatele a individuálního přístupu pomáhá k dosažení psychické pohody a k aktivizaci (re-aktivizaci) dochovaných psychických schopností.

Poskytujeme také paliativní péči, která u nevyлéčitelně nemocných umožňuje prožít poslední období života ve známém prostředí. Cílem paliativní péče je zmírnit bolest a další tělesná a duševní strádání, zachovat pacientovu důstojnost a poskytnout podporu jeho blízkým.

## Základní údaje



Farní charita Litoměřice je evidovanou právnickou osobou. Zřízena byla biskupem litoměřickým dne 12. června 1991 podle Kodexu kanonického práva can. 116 CIC a je součástí římskokatolické církve. Jejím statutárním zástupcem je ředitel jmenovaný diecézním biskupem.

Činnost charity se řídí stanovami ze dne 1. 8. 2010 schválenými biskupem litoměřickým.

### Registrace

Farní charita Litoměřice je evidována v Rejstříku právnických osob podle § 22 odst. 1 zákona č. 308/1991 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností, u Ministerstva kultury České republiky jako součást římskokatolické církve. Do rejstříku byla zařazena dne 30. 10. 1996.

Farní charita Litoměřice má přiděleno identifikační číslo organizace 46769382.

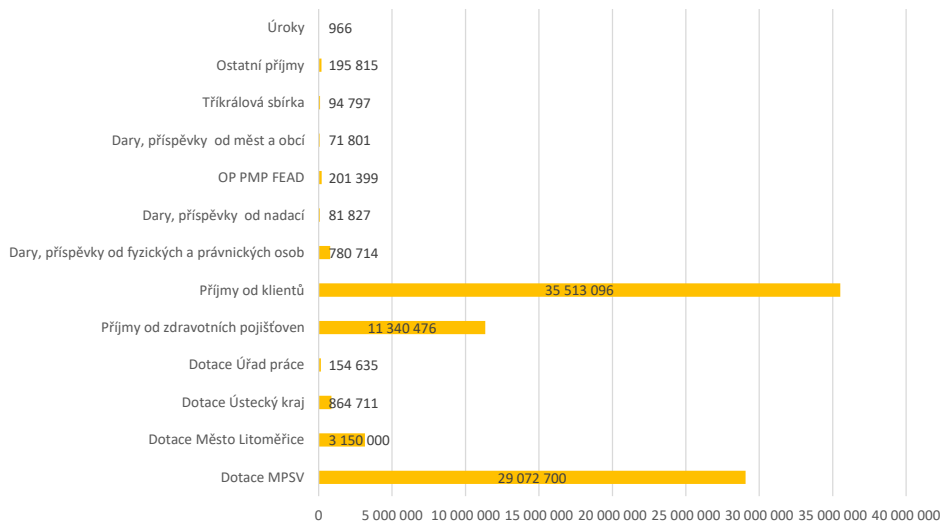
<b>Název organizace:</b>	Farní charita Litoměřice
<b>Zřizovatel:</b>	biskup litoměřický
<b>Datum zřízení:</b>	12. 6. 1991
<b>Právní statut:</b>	evidovaná právnická osoba
<b>Adresa:</b>	Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice
<b>Telefon:</b>	+ 420 417 770 000
<b>Fax:</b>	+ 420 417 770 021
<b>ID datové schránky:</b>	dcn9evd
<b>E-mail:</b>	info@fchltm.charita.cz
<b>webové stránky:</b>	www.fchltm.cz
<b>IČ:</b>	46769382
<b>DIČ:</b>	CZ.46769382
<b>Číslo účtu:</b>	19-5927090227/0100 KB Litoměřice
<b>Statutární zástupce organizace:</b>	Mgr. Karolína Wankovská, DiS.
<b>Poradní orgán ředitelky:</b>	Rada Farní charity Litoměřice
<b>Složení rady:</b>	Mgr. Karolína Wankovská (ředitelka FCHLTM) P. Józef Szeliga (duchovní správce) Radka Velitšová (ekonom FCHLTM) Zdeňka Rabasová (zástupce DCHLTM)
<b>Počet zaměstnanců k 31. 12. 2019:</b>	162

## Cílová skupina

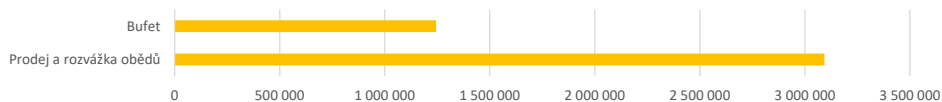
Cílovou skupinou jsou lidé nacházející se v krizové nebo dlouhodobě nepříznivé životní situaci, kterou nedovedou sami řešit. Pomoc je poskytována formou poskytovaných služeb a činností. Každá služba má přesně definovanou cílovou skupinu, na kterou se specializuje a má rovněž vymezeno, komu služba poskytována není.



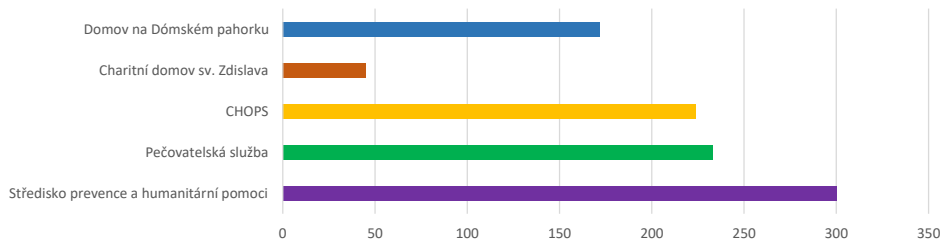
### Příjmy z hlavní činnosti organizace v roce 2019



### Příjmy z vedlejší činnosti organizace v roce 2019



### Počty klientů za rok 2019 v jednotlivých službách



# Domov na Dómském pahorku



**Domov pro seniory (identifikátor služby 6566711)**

**Týdenní stacionář (identifikátor služby 5488355)**

**Adresa:** Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice  
**Telefon:** + 420 417 770 013  
**Fax:** + 420 417 770 021  
**E-mail:** ds@fchltm.charita.cz  
**Vedoucí domova:** Veronika Chaloupková  
veronika.chaloupkova@fchltm.charita.cz

Cílem poskytovaných služeb je podpora samostatnosti uživatelů v co nejvyšší možné míře a zlepšení nebo udržení jejich zdravotního i duševního stavu.

## Domov pro seniory

**Kapacita:** 118 lůžek. V domově pro seniory je 82 pokojů, z toho 46 jednolůžkových a 36 dvoulůžkových pokojů s vlastním sociálním zařízením.

**Cílová skupina:** Senioři od 65 let, kteří potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby. Zejména z důvodu věku, úbytku sil, zhoršeného zdravotního stavu a nepříznivé sociální situace, pokud péče rodiny a jiných sociálních služeb nepokrývají v dostatečné míře potřeby seniora.

**Počet uživatelů v roce 2019:** 154

Domov pro seniory je bezbariérový. Uživatelům je k dispozici jídelna, bufet, tělocvična, společenská místnost, solná jeskyně, televizní koutky, ergoterapeutická a keramická dílna, reminiscenční koutek a internetový koutek a další prostory pro užívání.

Organizují se pro uživatele výlety na kratší vzdálenosti i celodenní výlety. V domově probíhá canisterapie a uživatelé pravidelně vyjíždí na oblíbenou hiporehabilitaci do Slatiny VALDEK o.p.s.

Podporujeme sociální kontakty, a proto na mnohé kulturní akce zveme i veřejnost. Spolupracujeme s dobrovolníky, kteří napomáhají zpříjemnit pobyt uživatelům.

V Domově na Dómském pahorku je zajištěna i pastorační činnost a pravidelně probíhají mše v kapli Božího milosrdenství.

V péči o uživatele používáme bazální stimulaci, prvky kinestetické mobilizace a biografii uživatele podle modelu prof. Erwina Böhma.

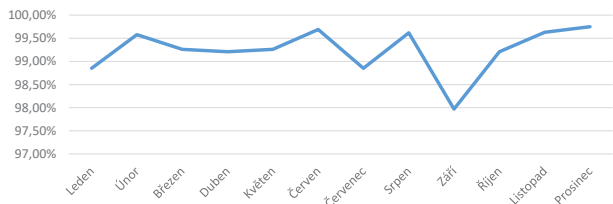
Zdravotní péči zajišťuje praktický lékař, lékařka s atestací na anesteziologii a paliativní péči, psychiatr, stomatolog, rehabilitační sestra a nutriční terapeutka. Ošetrovatelskou péči zajišťují zdravotní sestry v nepřetržitém provozu.

Strava se v Domově podává 5x denně, výběr obědů v pracovní dny ze třech variant.

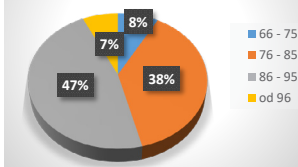




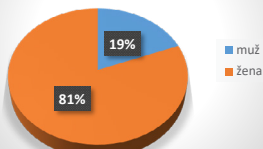
### Obložnost lůžek za rok 2019



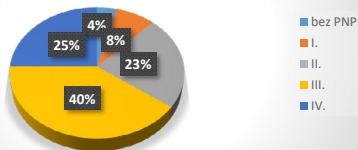
### Složení klientů dle věku k 31.12.2019



### Složení klientů dle pohlaví k 31.12.2019



### Složení klientů dle stupně závislosti na péči v prosinci 2019



## Týdenní stacionář

**Kapacita:** 4 lůžka. V týdenním stacionáři jsou 2 dvoulůžkové pokoje.

**Cílová skupina:** Seniori od 65 let, se sníženou soběstačností z důvodu věku, zdravotního stavu, u kterých je zachována plná nebo částečná mobilita a jejichž situace vyžaduje pomoc druhé osoby. Tato služba je určena seniorům, kterým po přechodnou dobu v domácím prostředí rodina, osoby blízké, či jiné sociální služby již nemohou v dostatečné míře zajistit péči v potřebném rozsahu. Na týdenním stacionáři se poskytuje péče od pondělí do pátku, nebo nepřetržitě.

Pro uživatele týdenního stacionáře jsou k dispozici veškeré prostory, aktivity a služby realizované v Domově na Dómském pahorku

**Počet uživatelů v roce 2019:** 18

# Charitní domov sv. Zdislava



**Domov se zvláštním režimem (identifikátor služby 5624320)**

**Domov pro seniory (identifikátor služby 9518537)**

**Denní stacionář (identifikátor služby 1269156)**

**Adresa:** Dominikánské náměstí 92/1, 412 01 Litoměřice

**Telefon:** + 420 416 731 429

**E-mail:** chd@fchltm.charita.cz

**Vedoucí domova:** Lydie Hrdličková  
tel.: + 402 731 402 430, lydie.hrdlickova@fchltm.charita.cz

**Sociální pracovník:** Jitka Řezáčová, DiS.  
tel.: + 420 731 402 433, jitka.rezacova@fchltm.charita.cz

Uživatelé mají k dispozici celý areál Domova. Mohou využívat jídelnu, velký obývací pokoj, retro koutek s televizí, kapli a hlavně stále přístupnou velkou okrasnou i užitkovou zahradu opatřenou množstvím laviček a třemi altány pro odpočinek seniorů. Lékařskou péči zajišťují smluvní lékaři (praktický lékař, neurolog, psychiatr a dentista)





## Domov se zvláštním režimem

**Kapacita** – 28 lůžek (4 jednolůžkové, 9 dvoulůžkových, 2 třílůžkové pokoje)

**Cílová skupina** – muži a ženy ve věku nad 50 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu střecké demence nebo Alzheimerovy choroby a k péči o sebe a zvládnání běžných denních činností potřebují pomoc druhé osoby.

Službou domova se zvláštním režimem v roce 2019 prošlo 39 uživatelů s různým stupněm onemocnění a v různé psychické i fyzické kondici.



Je viditelné, že naši službu v roce 2019 využilo více žen než mužů a věková hranice se posouvá směrem k avizované dlouhověkosti. V rozmezí 86–95 let je již přes 51 % uživatelů Domova.



## Domov pro seniory

**Kapacita** – 5 lůžek (5 jednolůžkových pokojů)

**Cílová skupina** – muži a ženy ve věku nad 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku nebo zdravotního stavu a při péči o sebe a každodenních činnostech potřebují pomoc druhé osoby.

Domovem pro seniory prošlo za rok 2019 pouze 6 seniorů, což odráží snížený počet míst a dobrou fyzickou i psychickou kondici našich seniorů.

Domov pro seniory je služba využívána větším procentem žen, a věková hranice se drží již po několik let ve většině případů mezi rozmezím 66–75 let a 76–85 lety.





## Denní stacionář

**Kapacita** – 4 odpočinková místa (jsou k dispozici dva pokoje)

**Cílová skupina** – muži a ženy ve věku nad 50 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu stárkové demence nebo Alzheimerovy choroby a k péči o sebe a zvládnání běžných denních činností potřebují pomoc druhé osoby.

Služba je určena osobám žijícím ve vlastní domácnosti nebo se svými blízkými. Umožňuje pečujícím osobám docházet do zaměstnání, případně získat čas pro své osobní potřeby. O seniора je během této doby dobře postaráno a zároveň zůstává součástí rodiny. Služba je flexibilní, lze ji využívat dle potřeby celodenně nebo část dne. Je potřebná a častým jevem je zde přechod do pobytové služby Domova se zvláštním režimem. Touto službou se snažíme vyjít vstříc rodinám, které o seniory ještě zvládají pečovat v domácím prostředí, ale celodenní péče je omezující v jejich profesním nebo osobním životě. Proto je zde zvolena forma zdravého kompromisu mezi všemi aspekty běžného života jak nemocných, tak pečujících. Domníváme se, že si veřejnost na takové služby zatím pomalu zvyká a nejsou v tak velké četnosti, proti klasickým pobytovým službám, zastoupeny ve všech krajích nebo městech. Jejich rozvoj je vždy poplatný poptávce veřejnosti a je finančně nesmírně náročný, protože značná rozkolísanost poptávky po těchto službách se zákonitě odrazí i v jejich hospodářském výsledku. Přesto se snažíme tuto službu udržet tak dlouho, pokud o ni bude být jen malý zájem, protože i pomoc jednotlivci je potřebná.

**Provozní doba** – od pondělí do pátku 7.00–17.00 hod. (kromě svátků)



# Charitní ošetrovatelská služba (CHOS)

Ošetrovatelská a rehabilitační péče

Domácí hospicová péče

Půjčovna zdravotních pomůcek

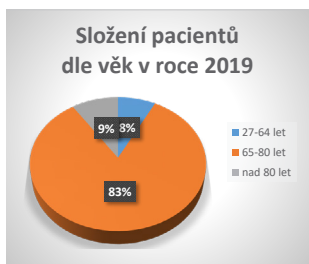
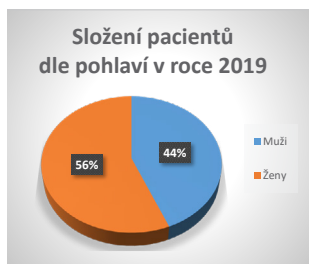
**Adresa:** Kosmonautů 2020/14, 412 01 Litoměřice  
**Telefon:** + 420 416 735 599  
**E-mail:** chops@fchltm.charita.cz  
**Vedoucí služby:** Jana Novotná DiS.  
+ 420 739 345 535, jana.novotna@fchltm.charita.cz

Domácí zdravotní péče zajišťuje odbornou zdravotní péči v sociálním prostředí v domácnosti klienta. Péči poskytujeme v okrese Litoměřice. Péči zajišťují registrované diplomované všeobecné sestry na základě doporučení obvodního lékaře pacienta. **Služba je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění.**

**Činnosti služby:**

- přípravu a podávání léků, měření glykemie, tlaku a pulsu, odběry biologického materiálu (krev, moč), aplikaci inzulínu, zácvik v aplikaci inzulínu, aplikaci injekcí (sc, im), aplikaci infuzní terapie, převazy defektů (ošetření bércových vředů, dekubitů, pooperační rány, ...), péči o permanentní močový katetr + cévkování žen, péči o stomie
- ošetrovatelskou rehabilitaci (např. po operacích, úrazech, mozkových příhodách), péči o umírajícího pacienta (pacienta v terminálním stavu)
- domácí hospicová péče – péče o umírajícího a podpora jeho rodiny
- půjčovna kompenzačních pomůcek – invalidní mechanické vozíky, chodítka, toaletní židle, polohovací lůžka, matrace, anti-dekubitní matrace, oxygenátory (kyslíkové přístroje)





**Cílová skupina:** dospělý (27–64 let), senioři – mladší (65–80 let), senioři – starší (nad 80 let), osoby se zdravotním a tělesným postižením, osoby s chronickým onemocněním, osoby s kombinovaným postižením

**Místo poskytování:** celý okres Litoměřice

**Provozní doba:** CHOS – denně od 7.00-15.30 hod.

Domácí hospicová péče – denně, nepřetržitě

**Počet ošetřených pacientů v roce 2019:** 224

**Počet zdravotních výkonů:** 18 386

**Počet návštěv:** 10 732

**Počet ošetřených hospicových pacientů:** 7

**Najeto:** 89 490km

**Kompenzační pomůcky:** klientů 65, pomůcek 86

## Pečovateľská služba (PS)

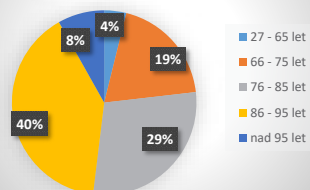


### Pečovateľská služba (identifikátor služby 3403190)

**Adresa:** Švermova 2099/16, 412 01 Litoměřice  
**Telefon:** + 420 417 770 096  
**E-mail:** ps@fchltm.charita.cz  
**Vedoucí služby:** Bc. Alena Mohauptová  
+ 420 731 402 424, alena.mohauptova@fchltm.charita.cz

Pečovateľská služba je sociální terénní služba, která pomáhá občanům setrávat ve svých domovech a zachovat tak vazby na své přirozené prostředí, na svou rodinu, své přátele a blízké. Jedná se o individuálně poskytovanou službu, která pomáhá tomu, aby člověk mohl i nadále pobývat doma, kde je plně adaptovaný. Pečovateľská služba prodlužuje období relativně nezávislého života každého člověka a oddaluje nebo dokonce vylučuje nutnost komplexního ústavního zaopatření, např. v domovech pro seniory. Tato služba je poskytována v domácnostech uživatelů.

Věkové složení klientů  
k 31. 12. 2019







### **Činnosti služby**

Nabízíme základní sociální úkony poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., a fakultativní služby.

Pomoc v oblasti péče o vlastní osobu, při osobní hygieně, při zajištění stravy a péči o domácnost, doprovod k lékaři, donáška nákupů

### **Cílová skupina**

Služba je poskytována na území města Litoměřice a v okruhu do 15 km od města. Pečovatelská služba poskytuje služby pro:

- osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku
- osoby s chronickým duševním onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby s péčí o sebe či o domácnost

Pečovatelská služba je poskytována i rodinám s vícečetným porodem (tři a více dětí), a to do čtyř let věku těchto dětí. Služba je poskytována dětem od čtyř let věku prostřednictvím zákonného zástupce a dospělým osobám od věku 18 let.

**Počet uživatelů v roce 2019 – 233**

**Provozní doba – od pondělí do neděle vč. svátků 7.00–21.00 hodin**

### **Základní sociální úkony**

základní sociální poradenství • pomoc a podpora při podávání jídla a pití • pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek • pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru • pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík • pomoc při úkonech osobní hygieny • pomoc při základní péči o vlasy a nehty • pomoc při použití WC • pomoc při přípravě jídla a pití • pomoc při podání jídla a pití • běžný úklid a údržba domácnosti • pomoc při donáске vody • pomoc při topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva • pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (např. sezónní úklid) • běžné nákupy a pochůzky • velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti • praní a žehlení osobního a ložního prádla, popř. jeho drobné opravy • doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět • doprovázení dospělých do školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a zpět

# Středisko sociální prevence a humanitární pomoci



Azylový dům (identifikátor služby 2241142)

Noclehárna (identifikátor služby 2548478)

Nízkoprahové denní centrum (identifikátor služby 5964684)

Terénní program (identifikátor služby 9011520)

**Adresa:** Marie Pomocné 48, 412 01 Litoměřice  
**Telefon/fax:** + 420 416 732 303  
**E-mail:** ad@fchltm.charita.cz  
**Vedoucí střediska:** Jakub Ružbatský  
+ 420 731 402 435, jakub.ruzbatsky@fchltm.charita.cz

## Azylový dům

Posláním Azylového domu je poskytovat dočasné ubytování, sociální a aktivizační služby mužům bez domova a podporovat je v integraci do společnosti.

### Činnosti domova

- poskytnutí přechodného ubytování
- mapování možností řešení bytové situace a hledání bydlení
- spolupráce na stabilizaci finančních příjmů
- řešení zadluženosti a hospodaření s penězi
- poradenství v oblasti práv a povinností
- potravinová pomoc

**Cílová skupina** – muži bez domova ve věku 18–64 let, fyzicky soběstační, v nepříznivé sociální situaci, mající průkaz totožnosti a potvrzení od lékaře o zdravotním stavu

**Kapacita domova** – 23 lůžek

**Počet uživatelů v roce 2019** – 50

**Provozní doba** – nepřetržitá od pondělí do neděle

Počet uživatelů	50
Počet poskytnutých noclehů	7661
Využití kapacity	92 %





## Noclehárna

Posláním Noclehárny je poskytovat mužům bez domova přenocování, možnost osobní hygieny a přípravy vlastního jídla.

### Činnosti

- zajistit přenocování a uspokojení základních lidských potřeb (teplo, možnost přípravy jídla, osobní hygiena, spánek)

**Cílová skupina** – muži bez domova ve věku 18 a více let, fyzicky soběstační, v nepříznivé sociální situaci, muži v naléhavé osobní krizi

**Kapacita** – 5 lůžek

**Počet uživatelů v roce 2019** – 48

**Provozní doba** – denně od 18.00 do 8.00 hodin

Počet uživatelů	48
Počet poskytnutých noclehů	1460
Využití kapacity	80 %

## Nízkoprahové denní centrum

Posláním Nízkoprahového denního centra je poskytovat mužům a ženám bez přístřeší poradenství a podporu a poskytovat podmínky pro možnost osobní hygieny a přípravy vlastní stravy v centru.

### Činnosti

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a pomoc při zajištění stravy
- sociální poradenství

**Cílová skupina** – muži i ženy ve věku od 18 let, fyzicky soběstačné osoby bez přístřeší

**Kapacita** – 15 osob

**Počet uživatelů v roce 2019** – 136

**Provozní doba** denně od 9.00 do 17.00 hodin

Hygiena	1528
Příprava jídla	1616
Praní prádla	348
Ošacení	108
Poradenství	1365
Potravinová pomoc	495



## Terénní program

Posláním terénního programu je kontaktovat osoby v obtížné životní situaci, poskytovat jim sociální poradenství a nabídnout využití dalších služeb Střediska sociální prevence a humanitární pomoci.

### Činnosti

- kontaktování osob žijících v obtížné životní situaci
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí včetně administrativních úkonů
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při řešení problémů souvisejících s bydlením
- pomoc s orientací v sociálním systému institucí

**Cílová skupina** – muži i ženy ve věku od 18 let, fyzicky soběstačné osoby bez přístřeší, osoby nacházející se na území města Litoměřice a v okruhu 10 km

**Počet uživatelů v roce 2019** – 75

**Provozní doba** – od pondělí do pátku 7.00–15.30 hod.

Počet uživatelů	66
Kontakty	715
Intervence	912



## Úsek gastronomie

<b>Adresa:</b>	Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice
<b>Telefon:</b>	+ 420 417 770 010
<b>E-mail:</b>	stravovani@fchltn.charita.cz
<b>Vedoucí stravovacího úseku:</b>	Jitka Žižková

Naším cílem je poskytování stravy pro naše klienty v Domově na Dómském pahorku, v Charitním domově sv. Zdislavy, seniorům v Litoměřicích a okolí (rozvoz), pro Středisko sociální prevence a humanitární pomoci a také naše zaměstnance.

### **Za rok 2019 stravovací úsek připravil seniorům celkem:**

- 52 347 snídaní
- 52 565 přesnídávek
- 94 500 obědů
- 3 630 polévek pro středisko soc. prevence a humanitární pomoci
- 52 440 odpoledních svačin
- 52 246 večeří
- 4 178 druhých večeří (klienti s inzulínem)

Podílíme se na přípravě různých akcí, jako jsou grilování špekáčků, oslava narozenin, den Charity, Tříkrálová sbírka, gastro večery, přípravy občerstvení pro významné hosty našeho domova, školící akce aj. Ředitelka Farní charity Litoměřice Mgr. Karolína Wankovská uzavřela v roce 2019 dlouhodobou spolupráci se špičkami v oblasti gastronomie, kde je hlavním a dlouhodobým cílem zvýšit kvalitu stravování. Farní charita si vytyčila nesnadné cíle a nesleví z rozvoje služeb. Cílem je učinit z přípravy a konzumace jídla akt kultivovaný a povýšit tím úroveň stávající gastronomie. Cílem kuchařského umění je připravit pokrm pro naše klienty služeb tak, aby zasýtil na prvním místě ducha. Proto se budeme držet základní složky kuchařského řemesla.

Gastronomický úsek byl podroben vnitřnímu auditu. Na základě těchto procesů nastalo nemálo změn. Cíle, které si organizace vytyčila, jsou zvýšení efektivity práce, zvýšení kvality stravy, hospodárné jednání. Od poloviny roku započala spolupráce se známým gastronomem, který vařil po boku osobního kuchaře belgického krále, má zkušenosti z Německa, Rakouska, Belgie, Švýcarska, Lucemburska, USA a na Kypru. Zajišťoval akce předsedajících členů Evropské unie na ambasádách v Německu, Španělsku a Belgii. Je držitelem několika gastronomických ocenění z Lucemburska, Stuttgartu, ČR, Slovenska apod. Vařil ve věhlasných restauracích Septim, Diplomat, Klementinum, Flabée a mnoho dalších. Velice si ceníme uzavřené spolupráce a věříme, že se posouváme v oblasti kvality stravování do vyšší kategorie. Gastronomie v sociálních službách nesmí být vnímána jako to poslední, je třeba si uvědomit, že v oblasti kvalitní péče o klienta, je úsek gastronomie rovnocenným partnerem a je třeba týmově spolupracovat.

Nastalé změny zasáhly i personální obsazení v kuchyni. Mezi další významné změny můžeme zahrnout komplexnější obměnu stavu surovin, které k práci využíváme. Zejména využíváme čerstvé



suroviny, bráníme se polotovarům, dochucovadlům, využíváme přírodní suroviny, bylinky, změnili jsme receptury apod. Změnili jsme i tepelnou úpravu. V tomto nám velmi pomohlo město Litoměřice, jenž nám v roce 2019 koupilo míchací profesionální kotel, šokový zchlazovač, profesionální nářezový stoj a kutr.

Dalším milníkem, kterým jsme se vydali, je ekologie. Odstranili jsme tabletový plastový systém – pro přiblížení (jedná se o plastový ták s poklopem, který využívá zdravotnictví). Naši senioři se stravují z porcelánu, odstranili jsme platové misky na ovoce a zeleninu, redukuje plast. Změnili jsme dodavatele surovin a zvýšili jsme nároky na dodávané suroviny. Mezi velké změny v této oblasti můžeme zahrnout profesionální Granuldisk myčku gastronomických nádob, kterou nám zakoupilo město Litoměřice. Tato myčka by se dala přirovnat k mercedesu v oblasti gastronomie. Je ekologická, uspoří 700 tis. litrů vody ročně, má nízkou energetickou zátěž, zvýšila se časová návratnost gastro nádob do oběhu kuchyně. Pracovní síla šetří čas a tím může pracovat na zlepšení kvality stravy.

Další zkušeností je uzavřená spolupráce s hotelovou školou Bukaschool, která pro naše klienty připravila během roku několik gastronomických večerů s míchanými nápoji. Jidelny se v tyto dny mění na krásnou restauraci. Senioři se připravují na večer u kadeřnic, manikérek a pedikérek, na pokoje obdrží pozvánka a A la carte na vícechodové menu. Například jelení kýta se šípkovou omáčkou, pyré z kořenové zeleniny, zapečené brambory nebo krutík prsa sous vide se žampiony a šťouchané brambory s cibulkou, jablečný řez s bezinkovým mousem, pěna z bílé čokolády a čerstvým ovocem, celerový salát s jablky a ořechy apod.

Jako vedoucí stravovacího úseku hodnotím loňský rok jako úspěšný. V kuchyni vaří dvě sehrané party. Je více pochval než kritiky, a o to se budeme snažit i v roce 2020. Čeká nás stále ještě dost práce, ale věřím, že vše úspěšně zvládneme. Zkvalitnili jsme i naší rozhovovou část obědů. Zefektivnil se systém placení, objednávaní obědů i kontakt s našimi klienty mimo domov.



## Další aktivity v roce 2019

### Domov na Dómském pahorku

Akce projektu 2019 „Aktivní senior, spokojený senior“

#### Výlet do botanické zahrady v Teplicích

Ve čtvrtek 27. června byl pro seniory z pobytových i terénních služeb Farní charity Litoměřice, ale i seniory z dalších seniorských organizací města Litoměřice, zrealizován výlet do botanické zahrady v Teplicích. Výlet byl uskutečněn především díky dotaci města v rámci projektu Farní charity Litoměřice s názvem „Aktivní senior, spokojený senior“. Město Litoměřice tak velkou měrou pomohlo ke splnění přání seniorů, jež si nemohou cestování z různých důvodů dovolit. Výlet do Teplíc se dle hodnocení organizátorů i účastníků vydařil. Ačkoliv jsme měli velké obavy z tropických teplot, které byly na den výletu meteorologickým ústavem předpovězeny, nakonec počasí bylo k akci tohoto typu přímo ideální. Červen jsme zvolili z toho důvodu, že je jedním z mála měsíců, kdy výrazně kvete většina tropických i subtropických rostlin, jež návštěvníkům nabízí bohatou paletu barev.

V pondělí 22. července proběhlo ve společenském sále Domova na Dómském pahorku hudební vystoupení pana Zdeňka Černohouze a pana Jaroslava Šolce z Umělecké agentury Viola Olomouc. Kromě uživatelů služby Domova na Dómském pahorku vystoupení navštívili senioři z dalších služeb pro seniory na území města Litoměřic. (středisek FCHLTM, Klubu důchodců i senioři z domácího prostředí)





## Výlet do zoo parku v Doksech

Ve čtvrtek 5. 9. byl zrealizován výlet do Zoo parku v Doksech. Výletu se účastnili senioři, kteří by sami jen těžko, bez pomoci druhé osoby mohli výlet zrealizovat. Kapacita vypraveného autobusu byla do posledního místa naplněna. Zájem o výlet byl ze strany seniorů velký.

## Hudební vystoupení pana V. Pecháčka a M. Žáry ze ŠLAPETO

Ve středu 20. 11. bylo uskutečněno hudební vystoupení pana Ladislava Pecháčka a Michala Žáry z legendárních ŠLAPETO. Na vystoupení byli pozváni kromě seniorů Domova na Dómském pahorku i seniory z dalších středisek FCHLTM, z města Litoměřic a organizací poskytujících seniorům sociální služby.

## Slavnostní rozsvícení vánočního stromku – vystoupení žest'ového kvarteta Severka z Lovosic

Ve čtvrtek 28. 11. navštívil Domov na Dómském pahorku lovosický žest'ový kvartet SEVERKA, který již tradičně zahrál několik vánočních koled při slavnostním rozsvícení vánočního stromu. Po odehrání koled ve vstupní hale, kde byl vánoční strom rozsvícen, zahráli lovosičtí trubači na oddělení domova seniorům, kteří se osobně této události zúčastnit nemohli.





## Canisterapie

Od podzimu 2016 probíhá v Domově na Dómském pahorku canisterapie. Za seniory dochází 1x za měsíc terapeutka s jedním či terapeutky s dvěma psy. Reakce seniorů jsou na kontakt se psy velice pozitivní. Canisterapie v domově je prováděna skupinově, ale i individuálně, záleží na tom v jakém stavu zájemce o kontakt s terapeutickým psem je, ale také na tom, jakým způsobem si senior realizaci canisterapie přeje.

„Přítomnost čtyřnohého přítele pomáhá rozpustit počáteční ledy, převádí myšlenky seniora od smutku k veselším věcem, snižuje stres a napětí z neobvyklé situace. Přítomnost psa pomáhá i terapeutům – jsou uvolněnější, upřímnější a přirozenější, což se okamžitě vrací v podobě příznivějších reakcí seniora. Canisterapie v ČR v současnosti probíhá formou návštěvních programů. Týmy terapeutů s vhodnými psy pravidelně docházejí do zařízení sociální péče. Jejich úspěchy v této pomocné terapii jsou nesporné. Veliký vliv má canisterapie zejména na psychickou stránku, kde pozitivní vliv psa na člověka je nejvíce znatelný. Významných pokroků je dosahováno též v sociální rovině, neboť při skupinové canisterapii je podněcováno navazování nových vztahů a přátelství.“





## Spolupráce s organizacemi

Farní charita Litoměřice v rámci zkvalitnění poskytovaných služeb dlouhodobě spolupracuje s těmito organizacemi a subjekty:

Základní umělecká škola Litoměřice (koncerty), SSOU Industria Litoměřice (kadeřnické a kosmetické služby), Střední škola a Materská škola o.p.s. Litoměřice (kadeřnické služby), Valdek o.p.s. Slatina u Libochovic (Hipoterapie), Základní školy na území Litoměřic (kulturní akce, Tříkrálová sbírka), Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb Litoměřice (volnočasové aktivity, prezentace, přednášky, Tříkrálová sbírka, paní Lenka Foltová (Canisterapie), paní Halka Kacafírková (pedikérka)



## ZPRÁVA AUDITORA PRO PŘÍJEMCE: Biskupství litoměřické – zřizovatel

*Farní charity Litoměřice*  
*Zahradnická 1534/5, Litoměřice, Předměstí, PSČ 412 01*  
*IČO 46 76 93 82*

Farní charita Litoměřice je zapsána v rejstříku církevních právnických osob vedených MKČR pod číslem 8/1-05-719/1996

### Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky **Farní charity Litoměřice** (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na straně 2 přílohy účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv **Farní charity Litoměřice** k 31. 12. 2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s se znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

### **Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku**

Statutární orgán Společnosti je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je dále povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Dále odpovídá za dohled nad procesem účetního výkaznictví Společnosti.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

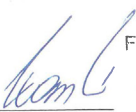
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Společnost uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v této zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data této zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

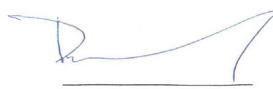
*Ing. Josef Rákosník*  
auditor č. dekretu 1636



Obsah zprávy byl projednán s paní Mgr. Karolínou Wankovskou – ředitelkou FCHL.

  
Mgr. Karolína Wankovská

Farní charita Litoměřice  
Zemědělská 153a/5  
412 01 Litoměřice  
tel.: 417 770 300, 417 770 611  
IČO: 467 69 382 -1-

  
Ing. Josef Rákosník

<b>ROZVAHA</b> <b>veřejně prospěšné společnosti</b> <b>( v tisících Kč s přesností na 2 des. místa )</b> Sestaveno ke dni: <b>31.12.2019</b> IČ: <b>4 6 7 6 9 3 8 2</b>	Farní charita Litoměřice Zahradnická 1534/5 112 01 Litoměřice
---	---

Označení řádku:	TEXT (aktiva)	Čís. řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
a	b			
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <b>A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>1 791.05</b>	<b>2 086.57</b>
<b>A.I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b> <b>A.I.1. až A.I.7.</b>	<b>2</b>	<b>55.29</b>	<b>55.29</b>
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
A.I.2.	Software	4	55.29	55.29
A.I.3.	Ocenitelná práva	5		
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
<b>A.II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b> <b>A.II.1. až A.II.10.</b>	<b>10</b>	<b>9 646.52</b>	<b>10 151.96</b>
A.II.1.	Pozemky	11	27.68	27.68
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	131.72	131.72
A.II.3.	Stavby	13	656.07	656.07
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	8 700.83	9 206.27
A.II.5.	Pěstíelské celky trvalých porostů	15		
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	130.22	130.22
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
<b>A.III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem</b> <b>A.III.1. až A.III.6.</b>	<b>21</b>	<b>220.00</b>	<b>200.00</b>
A.III.1.	Podíly ovládaná nebo ovládající osoba	22		
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv	23		
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
A.III.4.	Půjčky organizačním složkám	25		
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	220.00	200.00
<b>A.IV.</b>	<b>Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b> <b>A.IV.1. až A.IV.11.</b>	<b>28</b>	<b>- 8 130.76</b>	<b>- 8 320.68</b>
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
A.IV.2.	Oprávky k softwaru	30	- 55.29	- 55.29
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům	31		
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
A.IV.6.	Oprávky k stavbám	34	- 175.89	- 152.49
A.IV.7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	35	- 7 864.86	- 8 066.86
A.IV.8.	Oprávky k pěstíelským celkům trvalých porostů	36		
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	- 34.72	- 26.04

Označení řádku: a	TEXT (aktiva) b	Čís. řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem B.I.+B.II.+B.III+B.IV.</b>	<b>40</b>	<b>14 110.96</b>	<b>15 042.64</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby celkem B.I.1. až B.I.9.</b>	<b>41</b>	<b>232.85</b>	<b>405.90</b>
B.I.1.	Materiál na skladě	42	232.85	405.90
B.I.2.	Materiál na cestě	43		
B.I.3.	Nedokončená výroba	44		
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby	45		
B.I.5.	Výrobky	46		
B.I.6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
B.I.8.	Zboží na cestě	49		
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
<b>B.II.</b>	<b>Pohledávky celkem B.II.1. až B.II.19.</b>	<b>51</b>	<b>1 693.38</b>	<b>2 528.60</b>
B.II.1.	Odběratelé	52	1 003.80	497.99
B.II.2.	Směnky k inkasu	53		
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	245.68	1 619.12
B.II.5.	Ostatní pohledávky	56	270.13	231.71
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	197.22	203.22
B.II.7.	Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	58		
B.II.8.	Daň z příjmů	59		
B.II.9.	Ostatní přímé daně	60		
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty	61		
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky	62		
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
B.II.13.	Nároky na dotace a ost.zúčtování s rozp. orgánů územ. samospr. celků	64		
B.II.14.	Pohledávky za účastníky sdruženými ve společnosti	65		
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínových operací	66		
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
B.II.17.	Jiné pohledávky	68		
B.II.18.	Dohadné účty aktivní	69	-0.01	
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám	70	-23.44	-23.44
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek B.III.1 až B.III.7.</b>	<b>71</b>	<b>11 865.20</b>	<b>11 967.33</b>
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	469.96	185.70
B.III.2.	Ceniny	73	25.08	7.52
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	74	11 370.16	11 774.11
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
B.III.6.	Ostatní cenné papíry	77		
B.III.7.	Peníze na cestě	78		
<b>B.IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem B.IV.1. až B.IV.2.</b>	<b>79</b>	<b>319.53</b>	<b>140.81</b>
B.IV.1.	Náklady příštích období	80	82.84	31.78
B.IV.2.	Příjmy příštích období	81	236.69	109.03
	<b>AKTIVA CELKEM A. + B.</b>	<b>82</b>	<b>15 902.01</b>	<b>17 129.21</b>

Značení řádku: a	TEXT (pasiva) b	Čís. řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
	PASIVA	83		
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b> A.I. + A.II.	<b>84</b>	<b>5 878.69</b>	<b>5 644.87</b>
A.I.	Jmění celkem A.I.1. až A.I.3.	85	1 275.70	1 250.55
A.I.1.	Vlastní jmění	86	1 145.70	1 120.55
A.I.2.	Fondy	87	130.00	130.00
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	88		
<b>A.II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem</b> A.II.1. až A.II.3.	<b>89</b>	<b>4 602.99</b>	<b>4 394.32</b>
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření HV	90	208.68	- 769.72
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	91		
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	92	4 394.31	5 164.04
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b> B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.	<b>93</b>	<b>10 023.34</b>	<b>11 484.38</b>
<b>B.I.</b>	<b>Rezervy celkem</b> B.I.1.	<b>94</b>		
B.I.1.	Rezervy	95		
<b>B.II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b> B.II.1. až B.II.7.	<b>96</b>	<b>74.73</b>	<b>123.74</b>
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry	97	74.73	123.74
B.II.2.	Vydané dluhopisy	98		
B.II.3.	Závazky z pronájmu	99		
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	100		
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	101		
B.II.6.	Dohadné účty pasivní	102		
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	103		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b> B.III.1. až B.III.23.	<b>104</b>	<b>9 925.90</b>	<b>11 348.34</b>
B.III.1.	Dodavatelé	105	1 452.19	1 110.32
B.III.2.	Směnky k úhradě	106		
B.III.3.	Přijaté zálohy	107		
B.III.4.	Ostatní závazky	108	142.27	118.89
B.III.5.	Zaměstnanci	109	90.98	134.05
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	110	2 970.81	3 216.23
B.III.7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	111	1 742.13	1 992.44
B.III.8.	Daň z příjmů	112		
B.III.9.	Ostatní přímé daně	113	381.14	492.60
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty	114	24.14	23.91
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky	115	2.41	1.97
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	116		
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	117	294.64	545.85
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	118		
B.III.15.	Závazky k účastníkům sdružení	119		
B.III.16.	Závazky z pevných termínových operací	120		
B.III.17.	Jiné závazky	121	2 601.67	2 001.40
B.III.18.	Krátkodobé bankovní úvěry	122		
B.III.19.	Eskontní úvěry	123		
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	124		
B.III.21.	Vlastní dluhopisy	125		
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	126	223.52	1 710.68
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	127		



Označení řádku: a	TEXT (pasiva) b	Čís. řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
<b>B.IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem B.IV.1. až B.IV.2.</b>	<b>128</b>	<b>22.71</b>	<b>12.30</b>
B.IV.1.	Výdaje příštích období	129	11.00	10.95
B.IV.2.	Výnosy příštích období	130	11.71	1.35
	<b>PASIVA CELKEM A. + B.</b>	<b>131</b>	<b>15 902.03</b>	<b>17 129.25</b>

Sestaveno dne: 31.12.2019Právní forma účetní jednotky: evidovaná církevní právnická osobaPředmět podnikání účetní jednotky: Průvozování charitních domovů, poskytování sociálních služeb

Zaúčtoval(a): Radka Veitšová	Schválil(a): MGR. KATEŘINA KANIKOVSKÁ	Dne: 31.3.2020
---------------------------------	---------------------------------------	----------------

	<b>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY</b> <b>veřejně prospěšné společnosti</b> <b>( v tisících Kč s přesností na 2 des. místa )</b> Sestaveno ke dni: <b>31.12.2019</b> <b>IČ: 4 6 7 6 9 3 8 2</b>	Farní charita Litoměřice Zahradnická 1534/5 112 01 Litoměřice
--	--	---

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY</b>	<b>1</b>	<b>81 785.68</b>	<b>3 866.02</b>
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby A.I.1. až A.I.6.</b>	<b>2</b>	<b>18 430.50</b>	<b>2 305.78</b>
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	13 668.08	2 183.82
A.I.2.	Prodané zboží	4		
A.I.3.	Opravy a udržování	5	741.63	56.42
A.I.4.	Náklady na cestovné	6	25.95	0.01
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	7	147.19	0.20
A.I.6.	Ostatní služby	8	3 847.65	65.33
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívace A.II.7. až A.II.9.</b>	<b>9</b>		
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních zásob	11		
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	12		
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady A.III.10. až A.III.14.</b>	<b>13</b>	<b>62 697.85</b>	<b>1 501.54</b>
A.III.10.	Mzdové náklady	14	46 774.12	1 116.47
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	15	15 563.03	369.01
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění	16		
A.III.13.	Zákonné sociální náklady	17	158.23	
A.III.14.	Ostatní sociální náklady	18	202.47	16.06
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky A.IV.15.</b>	<b>19</b>	<b>27.93</b>	<b>6.13</b>
A.IV.15.	Daně a poplatky	20	27.93	6.13
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady A.V.16. až A.V.22.</b>	<b>21</b>	<b>208.88</b>	<b>52.57</b>
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	5.28	0.05
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	0.08	26.61
A.V.18.	Nákladové úroky	24	11.64	
A.V.19.	Kurové ztráty	25		
A.V.20.	Dary	26	5.10	
A.V.21.	Manka a škody	27	9.31	1.39
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	28	177.47	24.52
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek A.VI.23. až A.VI.27.</b>	<b>29</b>	<b>415.52</b>	
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	415.52	
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31		
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
A.VI.26.	Prodaný materiál	33		
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34		
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky A.VII.28.</b>	<b>35</b>	<b>5.00</b>	

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	5.00	
A.VIII.	Daň z příjmů A.VIII.29.	37		
A.VIII.29.	Daň z příjmů	38		
	<b>NÁKLADY celkem</b> A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.	39	<b>81 785.68</b>	<b>3 866.02</b>

Označení řádku: a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			hlavní činnost 1	hospodářská činnost 2
<b>B.</b>	<b>VÝNOSY</b>	<b>40</b>	<b>81 523.12</b>	<b>4 337.62</b>
B.I.	Provozní dotace B.I.1.	41	33 242.05	
B.I.1.	Provozní dotace	42	33 242.05	
B.II.	Přijaté příspěvky B.II.1. až B.II.3.	43	1 230.54	10.14
B.II.1.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44		
B.II.2.	Přijaté příspěvky (dary)	45	1 230.54	10.14
B.II.3.	Přijaté členské příspěvky	46		
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem B.III.1. až B.III.3.	47	46 865.97	4 304.90
B.III.1.	Prodej vlastních výrobků	48		
B.III.2.	Prodej služeb	49	46 865.97	4 304.90
B.III.3.	Prodej zboží	50		
B.IV.	Ostatní výnosy B.IV.5. až B.IV.10.	51	184.56	22.58
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	52		
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky	53		
B.IV.7.	Výnosové úroky	54	0.97	
B.IV.8.	Kursově zisky	55		
B.IV.9.	Zúčtování fondů	56	1.11	
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	57	182.48	22.58
B.V.	Tržby z prodeje majetku B.V.11. až B.V.15.	58		
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	59		
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů	60		
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu	61		
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	62		
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	63		
	<b>VÝNOSY CELKEM</b> B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.	64	<b>81 523.12</b>	<b>4 337.62</b>
C.	<b>VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM:</b> B.-A.+ř.37	65	<b>- 262.56</b>	<b>471.60</b>
	Daň z příjmů A.VIII.	66		
D.	<b>VÝSLEDEK HOSPODÁŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b> C.-A.VIII.	67	<b>- 262.56</b>	<b>471.60</b>

Sestaveno dne: 31.12.2019Právní forma účetní jednotky: evidovaná církevní právnická osobaPředmět podnikání účetní jednotky: Provozování charitativních domovů, poskytování sociálních služeb

Zaúčtoval(a): Radka Veitšová	Schválil(a): MGR. KAROLINA HANKOVSKÁ	Dne: 31.3.2020
---------------------------------	--------------------------------------	----------------

Farní charita Litoměřice, IČ: 46769382, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice  
Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2019



## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2019

Farní charita Litoměřice

Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice  
IČ: 46769382

Strana 1/12

## Základní údaje

Účetní období: 1.1.2019 – 31.12.2019  
Název: Farní charita Litoměřice  
Sídlo organizace: Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice  
Právní forma: Evidovaná církevní právnická osoba

Statutární orgán: ředitel  
Mgr. Karolína Wankovská

Datum vzniku: registrační číslo: 8/1-05-719/1996, datum: 30.10.1996

Účel (poslání): **Pastorační a duchovní činnost, humanitární pomoc v tuzemsku i zahraničí, zřizování a provozování nestátních sociálních zařízení a služeb, zřizování a provozování nestátních zdravotnických zařízení a služeb.**

Hlavní činnost:

- **Zřizování a provozování charitních domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, stacionářů, domovů pokojného stáří a dalších sociálních zařízení**
- **Poskytování služeb ošetrovatelských, rehabilitačních, pečovatelských a dalších sociálních služeb**

Vedlejší (hospodářská) činnost:

- **Poskytování stravy včetně rozvozu**
- **Provoz bufetu**

Kategorie účetní jednotky: malá

Zakladatel (zřizovatel): Biskupství litoměřické, Dómské náměstí 1/1, Litoměřice, Za nemocnicí, 41201, IČ 00445126

Vlastní jmění: 1,145.703,22 Kč

## Zaměstnanci a jejich osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019
157	162

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2018	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019
8	8

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2018 v tis. Kč		2019 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	40342	1796	45892	1999
Zákonné sociální pojištění	19958	609	15068	706
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	320	8	187	8
Ostatní sociální náklady	165	0	158	9

Odměny členům řídicích orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce: 0,- Kč

Odměny členům kontrolních a jiných orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce: 0,- Kč

Zálohy, závdavky, dluhy, poskytnutá zajištění a ostatní plnění v peněžní i nepeněžní formě poskytnutá členům řídicích orgánů určených statutem, stanovami, zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, vč. bývalých členů těchto orgánů: 0,- Kč

Účast členů řídicích, kontrolních či jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za období obchodní nebo jiné smluvní vztahy: ne

## **Obecné účetní zásady**

### **Dlouhodobý majetek**

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40 tis. Kč účtuje organizace do nákladů.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč. Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Majetek v reprodukčních cenách není v evidenci.

Opravné položky k majetku nejsou tvořeny.

Stavby se žádné neodepisují, organizace sídlí v pronajatých nemovitostech.

Odpisový plán vychází ze způsobu stanovení odpisů dle zákona č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Odpisy – oba způsoby dle druhu majetku.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností organizace nemá.

Za zdaňovací období uplatněny účetní odpisy DHM v rozdílné výši od daňových odpisů.

### **Cenné papíry a podíly**

Organizace nemá.

### **Zásoby**

Organizace eviduje v zásobách pouze zboží – v cenách pořizovacích u potravin, způsob účtování A, ostatní zásoby účtuje způsobem B.

Zásoby vytvořené vlastní činností organizace nemá.

Zvířata organizace eviduje na účtu 124, přírůstky nejsou.

### **Pohledávky, závazky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

Závazky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

### **Cizoměnové transakce**

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

### **Časové rozlišení**

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 3.000 Kč. Viz. Prováděcí vnitřní směrnice č. 07/2016.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací, a o příjmech příštích období, a to v případě přidělených, ale ještě neobdržených příspěvků a grantů.

### **Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary**

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 682 – Přijaté příspěvky současně s účtováním odpisů.

### **Veřejná sbírka**

Organizace sama nepořádá žádnou veřejnou sbírku, pouze se spolupodílí na organizaci Tříkrálové sbírky, kterou pořádá Charita Česká republika. O přidělené části výtěžku ze sbírky organizace účtuje ve prospěch účtu 682 – Přijaté příspěvky.



### **Přijaté dary**

Organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch účtu 682 – Přijaté příspěvky a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet.

### **Přijaté dotace**

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 346, ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

### **Daň z příjmů**

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy, když je to možné.

## Doplňující údaje k výkazům

### Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

### Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nemá.

### Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neneviduje.

### Závazky

Souhrnná výše závazků – účet 321 – k 31.12.2019 činí 1,452.190,07 Kč.

Struktura závazků:

- neuhrazené do lhůty splatnosti: 1,324.135,10
- neuhrazené do 30 dnů po splatnosti: 109.691,59
- neuhrazené od 31 do 90 dnů po splatnosti: 18.363,38
- neuhrazené od 91 do 180 dnů po splatnosti: 0,00
- neuhrazené od 181 do 365 dnů po splatnosti: 0,00
- neuhrazené nad 365 dnů po splatnosti: 0,00

Organizace neneviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

### Pohledávky

Souhrnná výše pohledávek – účet 311 – k 31.12.2019 činí 1,003.799,03 Kč.

Struktura pohledávek:

- neuhrazené do lhůty splatnosti: 933.823,10
- neuhrazené do 30 dnů po splatnosti: 38.479,69
- neuhrazené od 31 do 90 dnů po splatnosti: 21.261,34
- neuhrazené od 91 do 180 dnů po splatnosti: 129.355,02
- neuhrazené od 181 do 365 dnů po splatnosti: -40.379,67
- neuhrazené nad 365 dnů po splatnosti: -78.740,45

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé pohledávky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

Organizace neeviduje žádné pohledávky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

### **Dlouhodobý bankovní úvěř**

V roce 2019 organizace evidovala smlouvu o poskytnutí dlouhodobého bankovního úvěru ve výši 153.480,- Kč na pořízení osobního automobilu. Zbývající výše úvěru k 31.12.2019 činí 74.731,19 Kč.

### **Leasing**

V roce 2019 organizace evidovala uzavřenou leasingovou smlouvu na pořízení vozidla:

ŠKODA FABIA červená od 06/2018 do 09/2022

### **Majetek neuvedený v rozvaze**

- Drobný hmotný majetek Farní charity evidovaný na podrozvahovém účtu ve výši 11,786.588,04 Kč
- Software evidovaný na podrozvahovém účtu ve výši 144.837,- Kč
- Zapůjčené obrazy evidované na podrozvahovém účtu ve výši 546.000,- Kč.
- Zapůjčený majetek města Litoměřice evidovaný na podrozvahovém účtu ve výši 31,659.626,32,- Kč.
- Zapůjčené budovy evidované na podrozvahovém účtu ve výši 189,813.739,- Kč.

### **Odměna přijatá statutárním auditorem**

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá, odměna auditora za rok 2019 činila 30.250,- Kč.

### **Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem**

V roce 2019 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

## Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

## Přijaté dotace a dary

V roce 2019 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Dotace MPSV	29 072 700,00
Dotace Město Litoměřice	3 150 000,00
Dotace Ústecký kraj	864 711 00
Dotace Úřad práce	154 635,00
<b>Celkem</b>	<b>33 242 046,00</b>

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2019 byly přijaty následující dary a příspěvky (jednotlivě uvedeny dary a příspěvky nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

### Dary přijaté v roce 2019:

Poskytovatel	Částka	Komentář
Diecézní charita LTM	94 797,00	Tříkrálová sbírka
obce	71 801,30	k plnění cílů a poslání
Nadace ČEZ	45 000,00	oprava koupelny Azylového domu
Nadace Olgy Havlové	100 000,00	vybavení služby – postele polohovací
fyzické osoby	101 132,13	k plnění cílů a poslání, pořízení sprchovacího lehátka
Fórum dárců	10 099,88	pořízení sprchovacího lehátka
Nadace RENOVABIS	36 826,92	nákup osobního automobilu pro terénní službu
Lovochemie a.s.	100 000,00	vybavení služeb Charitního domova sv. Zdislava
MK MARKET, ESSITY, SEMILEAS, Lékárna u Kapličky, CITUS	420 020,96	zdravotnický materiál, provozní náklady
právnícké osoby	157 939,73	k plnění cílů a poslání
FEAD	201 398,64	poskytnutí potravinové a základní materiální pomoci nejchudším
	<b>1 339 016,55</b>	

Z výše uvedených darů a příspěvků organizace v roce 2019 využila dary ve výši 1,167.503,60 Kč. Organizace v roce 2019 využila dary z předchozích let ve výši 73.178,95 Kč. Celkem byly využity dary ve výši 1,240.682,55 Kč.

V daném zdaňovacím období byly veškeré výnosy tuzemské, pouze dar od Nadace RENOVABIS byl přijatý z Německa.

### Výnosy z hlavní a hospodářské činnosti

#### Hospodářská činnost:

V daném období organizace provozovala bufet na Dómském pahorku, prodej stravy a rozvážku obědů.

Bufet	1 244 561,11
Prodej a rozvážka obědů	3 093 057,73
<b>CELKEM</b>	<b>4 337 618,84</b>

#### Hlavní činnost:

Dotace MPSV	29 072 700,00
Dotace Města Litoměřice	3 150 000,00
Dotace Ústecký kraj	864 711,00
Dotace Úřad práce	154 635,00
Příjmy od měst a obcí	71 801,30
Příjmy od zdravotních pojišťoven	11 340 476,18
Příjmy od klientů	35 513 096,00
Příjmy od nadací	81 826,92
Příjmy od fyzických a právnických osob	982 113,26
Tříkrálová sbírka	94 797,00
Ostatní příjmy	195 814,63
Úroky	966,00
<b>CELKEM</b>	<b>81 522 937,29</b>

Celkem výnosy – účtová třída 6: 85 860 556,13 Kč

### Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2018 ve výši -769.724,37 Kč byl převeden do nerozděleného zisku minulých let, účet 932, konečný zůstatek k 31.12.2019 činí 4,394.312,92 Kč.

Za rok 2019 organizace vykazuje zisk ve výši 208.669 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 564.453 Kč byl zjištěn následovně:

	Stř. 11	Stř. 12	Stř. 13	Stř. 14	Stř. 15			
<b>2019</b>	Stř.soc. prevence, humanit. pomoci	CHOPS	Pečovat. služba	Domov na Dómském pahorku	Charitní domov sv. Zdislava	Rozvoz obědů, prodej stravy	Bufet	celkem
náklady	6 098 408	3 276 199	5 982 703	49 898 533	16 527 629	2 575 686	1 290 324	
výnosy	5 662 579	3 692 148	5 968 249	49 822 418	16 375 139	3 093 058	1 244 561	
<b>VH</b>	<b>-435 829</b>	<b>415 949</b>	<b>-14 454</b>	<b>-76 116</b>	<b>-152 491</b>	<b>517 371</b>	<b>-45 762</b>	<b>208 669</b>

<b>VH</b>	<b>208 669</b>	
Úpravy ř. 40	34 827 750	Náklady k příjmům, které nejsou předmětem daně, nedaňové náklady
Úpravy ř. 100	33 242 046	Příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst.2
Úpravy ř. 109	1 240 683	Příjmy osvobozené od daně podle §19b
Úpravy ř. 150	-10 763	Rozdíl daňových a účetních odpisů

**Základ daně 564 453**

### Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

Farní charita Litoměřice, IČ: 46769382, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice  
Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2019

V Litoměřicích, dne 31. března 2020

Statutární orgán: Mgr. Karolína Wankovská, ředitelka

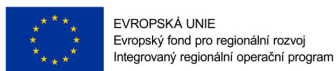
Farní charita Litoměřice  
Zahradnická 1534/5  
412 01 Litoměřice  
tel.: 417 770 095 / 417 770 011  
IČO: 467 69 382 -3-

Sestavil: Radka Velitšová, finanční manažer

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku  
Příloha č. 2 - Organizační struktura organizace

Strana 12/12

# Seznam poskytovatelů dotací a dárců a spolupracující organizace a subjekty v roce 2019







## Města a obce



Travčice



Martiněves



Třebošín



Chodouny



Ploskovice



Keblice



Velké  
Žernoseky



Žalostice



Brozany  
nad Ohří



Libochovice



Bohušovice  
nad Ohří



Liběšice



Ústětk



Město Děčín

## Soukromí dárce

Ing. Milan Rada, Ing. Vladimír Krajíček, MUDr. Hatašová, Lucie Beranová, Magdaléna Dolejší, Petr Čermák, Miluše Pojerová, MUDr. Barbora Ježková, Pavel Ušala, Dana Veselá, Česká lékárna holding a.s., Martina Svobodová, Milan Sluka, Sdružení rodičů a přátel školy při G.J.J. v Litoměřicích z.s., Michal Pokorný, Jaroslava Kopecká, Kadeřnictví u Zlatníka – Luběna Pémová, Pediatria Bezděkovská s.r.o., Český rybářský svaz, z.s., p. Koňák, p. Tínek, p. Bulínová

## Spolupracujeme

Diecézní charita Litoměřice, Město Litoměřice, Srdíčko – centrum pro zdravotně postižené děti v Litoměřicích, ZUŠ Litoměřice, MŠ Paletka a Kamarád Litoměřice, Česko-německá mateřská škola sv. Zdislavy Litoměřice, Centrum sociální pomoci Litoměřice, p.o., ZŠ Boženy Němcové a Havlíčkova Litoměřice, Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb Litoměřice p.o., VALDEK o.p.s, INDUSTRIA s.r.o., STŘEDNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA o.p.s. Litoměřice, Dětský domov Litoměřice, Střední škola Pohoda s.r.o., SDH Lovečkovice



Vážení kolegové, partneři, dárci a dobrovolníci

rok 2019 byl pro Farní charitu Litoměřice významným milníkem. Sjednocení klíčových činností umožnilo naplnění strategie v budování moderní organizace z hlediska výkonnosti a dlouhodobé stability.

Provedené změny umožnily nejen další zefektivnění zdravotních a sociálních služeb, zlepšování služeb klientům a optimální řízení poskytovaných služeb, ale také dostatečnou připravenost na další rozvoj poskytovaných služeb v zájmu charitní práce a 21. století.

Organizace v daném roce splnila všechny cíle i stanovené ukazatele výkonnosti charitní péče, které si předsevzala. Dosáhly jsme komplexní přeměny terénní pečovatelské služby, přeměny gastronomického úseku, přeměny zdravotní péče. Mezi další klíčové úkoly bylo dosáhnout zvýšení efektivity poskytovaných sociálních a zdravotních služeb (kvalitativní, finanční a časové), specializace jednotlivých zaměstnanců a rozvoj jejich kompetencí včetně nabídky inovativních charitních služeb, což se nám po celý rok dařilo. Mezi nové a mladé služby Farní charity můžeme zahrnout Poradnu pro osoby s handicapem s vazbou na pracovní trh, dále pak ekologické projekty se zaměřením na zvýšení dostupnosti a efektivity sociálních služeb v terénní péči. Během roku jsme uzavřeli několik partnerských smluv, které vedou ke společné participaci s ostatními poskytovateli sociálních služeb, tak abychom mohli poskytnout komplexní a kvalitní péči klientům.

Naší dlouhodobou vizí je budování relevantní zdravotnické a sociální infrastruktury, pořízení potřebného přístrojového vybavení a techniky pro sociálně-zdravotnická zařízení, to vše společně doplněno o odbornosti, které jsou nedílnou součástí týmu. Reagujeme tak na dopady demografického vývoje a stárnutí obyvatelstva, což sebou přináší zvýšení poptávky po zdravotních a sociálních službách, po určitých typech specializace a po dlouhodobé a následné péči.

Farní charita trvale zlepšuje dostupnost a kvalitu služeb poskytovaných klientům. Podpora, kterou zajišťují pracovníci služeb, je dále doplněna rozšiřující se sítí konzultačních míst, kde mají klienti možnost s pomocí profesionálně vyškolených sociálních pracovníků řešit požadavky týkající se těžké životní situace.

Chtěla bych poděkovat všem svým kolegům za jejich obětavost, odhodlání a profesionální práci, která přispěla k pozitivním výsledkům v oblasti sociální práce. Děkuji také našim obchodním partnerům, dárcům, kteří přispěli finančně, materiálně i svou dobrovolnou činností. Děkuje se důvěru, kterou do nás vkládáte, věřím, že se nám v oblasti pomoci bližním podařilo také letos přispět k tomu, aby svět okolo nás byl o něco lepší...

**Mgr. Karolína Wankovská, DiS.**  
ředitelka Farní charity Litoměřice

# Kontakty

---

## **SPRÁVA FARNÍ CHARITY LITOMĚŘICE**

Adresa: Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice

Webové stránky: [www.fchltm.cz](http://www.fchltm.cz)

### **Ředitelka: Mgr. Karolína Wankovská, DiS.**

Telefon: 417 770 000, 739 173 222

E-mail: [karolina.wankovska@fchltm.charita.cz](mailto:karolina.wankovska@fchltm.charita.cz), [info@fchltm.charita.cz](mailto:info@fchltm.charita.cz)

### **Ekonom: Radka Velitšová**

Telefon: 417 770 094, 737 208 849

E-mail: [radka.velitsova@fchltm.charita.cz](mailto:radka.velitsova@fchltm.charita.cz)

### **Mzdová účetní, personalistka: Monika Berková**

Telefon: 417 770 095, 731 677 954

E-mail: [monika.berkova@fchltm.charita.cz](mailto:monika.berkova@fchltm.charita.cz)

### **Finanční účetní: Jitka Vlasáková**

Telefon: 417 770 099, 731 402 439

E-mail: [jitka.vlasakova@fchltm.charita.cz](mailto:jitka.vlasakova@fchltm.charita.cz)

### **Finanční účetní: Václava Tomanová**

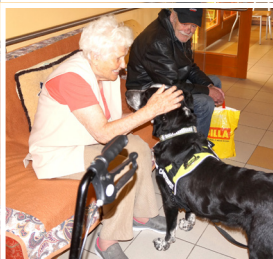
Telefon: 417 770 098

E-mail: [vaclava.tomanova@fchltm.charita.cz](mailto:vaclava.tomanova@fchltm.charita.cz)

### **Správce budov a majetku: Karel Grunt**

Telefon: 417 770 097, 731 402 423

E-mail: [karel.grunt@fchltm.charita.cz](mailto:karel.grunt@fchltm.charita.cz)



Děkujeme všem, kteří nás podpořili a pomohli nám naplnit smysl našeho poslání. Chcete podpořit naše služby věcným nebo finančním darem? Můžete tak učinit prostřednictvím našich webových stránek nebo kontak: 19-5927090227/0100 – **DĚKUJEME**



texty:  
Pracovníci Farní charity Litoměřice  
fotografie:  
Archív FCH Litoměřice  
náklad: 150 ks  
Farní charita Litoměřice  
Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice  
telefonní kontakty:  
417 770 011, 417 770 000  
e-mail: [info@fchltm.charita.cz](mailto:info@fchltm.charita.cz)  
[www.fchltm.cz](http://www.fchltm.cz)

